

Culiacán, Sinaloa a 3 de marzo de 2017.

**Lic. Raúl Rico González**  
Director General del Instituto de Cultura,  
Turismo y Arte de Mazatlán  
Presente.-

At'n: Ing. Sofía Sánchez Garza  
Titular de la Unidad de Transparencia

Con fundamento en los artículos 1, 26, 28, 29, 32 y 95 último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa y 34, 35, 37 y 38 fracciones I y XII del Reglamento Interior de la Comisión Estatal para el Acceso a la Información Pública y con relación a las Obligaciones de Transparencia Comunes del artículo 95 que de acuerdo a la Ley citada le compete cumplir, le comunico lo siguiente:

Con fecha 24 (veinticuatro) de febrero del año en curso, fueron aprobadas mediante Acuerdo del Pleno la Segunda Parte de las Tablas de Aplicabilidad de los sujetos obligados, donde quedaron incluidas las correspondientes a su dependencia. Dicho documento quedó comprendido en el anexo del acta número 545 (quinientos cuarenta y cinco), en el punto número 11 (once) del orden del día de sesión extraordinaria, donde fue presentado para su análisis y sometido a discusión.

Producto de ese Acuerdo, se adjuntan al presente oficio las Tablas de Aplicabilidad correspondientes a las fracciones del artículo 95 de la Ley que deberán estar alimentadas en el sitio de Internet institucional y en la Plataforma Nacional de Transparencia a más tardar el 4 de mayo del año en curso.

Sin otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**



**Dra. Rosa del Carmen Lizárraga Félix**  
**Comisionada Presidente**

C.c.p.- Archivo

## Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes del <<Instituto de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán>>

**Artículo 95.** Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y actualizarán en forma permanente la información en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social según corresponda, por lo menos de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

LTAIPES					
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
Estatal	Municipal	Paramunicipal	I	Aplica	Dirección Ejecutiva / Órgano Interno de Control
			II	Aplica	Dirección Ejecutiva / Órgano Interno de Control
			III	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas / Recursos Humanos

LTAIPES					
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
			cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;		
			La información curricular del servidor público, así como el perfil del puesto, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas / Recursos Humanos
		IV		Aplica	
			El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	De acuerdo al lineamiento técnico correspondiente a la presente fracción, se deberá indicar un hipervínculo al sistema de registro o al archivo que contenga el listado de servidores públicos sancionados que publique el órgano estatal de control u órgano interno de control correspondiente	Órgano Interno de Control
		V			

LTAIPES

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
			<p>La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, o miembro de los sujetos obligados, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;</p>	<p>Aplica</p>	<p>Dirección de Administración y Finanzas / Recursos Humanos</p>
			<p>El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;</p>	<p>Aplica</p>	<p>Dirección de Administración y Finanzas / Recursos Humanos</p>
			<p>La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;</p>	<p>Aplica                       Toda vez que dentro de su estructura orgánica se encuentran servidores públicos obligados a presentar con oportunidad y veracidad las declaraciones patrimoniales correspondientes, en términos de lo dispuesto en el artículo 15, fracción XIX de la Ley de Responsabilidades</p>	<p>Se deberá establecer la unidad administrativa que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica</p>

LTAIPES					
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
				Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Sinaloa	
IX			Los nombramientos, comisiones y licencias de los servidores públicos;	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas / Recursos Humanos
X			Nombre, nombramiento, fotografía, domicilio, teléfono y correo electrónico oficiales de las personas que integran la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia, así como la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;	Aplica	Dirección Ejecutiva / Unidad de Transparencia
XI			Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia;	Aplica	Unidad de Transparencia
XII			Las solicitudes de acceso a la información pública, las respuestas otorgadas a éstas, o en su caso, las respuestas entregadas por los sujetos obligados en cumplimiento de las resoluciones dictadas por la Comisión;	Aplica	Unidad de Transparencia

LTAIPES						
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información	
		XIII	Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, de acuerdo a la normativa aplicable;	No aplica		
		XIV	El catálogo de disposición y guía de archivo documental;	Aplica	Dirección Ejecutiva	
		XV	Actas de entrega recepción;	Aplica	Dirección Ejecutiva	
		XVI	El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberán incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos de organización, operación, procedimientos, de calidad o de cualquier índole, reglas de operación, criterios, políticas, acuerdos o resoluciones de la Comisión en relación a sus obligaciones de transparencia, entre otros ordenamientos;	Aplica	Dirección Ejecutiva	
		XVII	Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos que sean	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas / Recursos Humanos	

LTAIPES						
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información	
			entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;			
		XVIII	Los convenios suscritos con los sectores social y privado;	Aplica	Dirección Ejecutiva / Dirección de Administración y Finanzas	
		XIX	Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;	Aplica Atendiendo lo dispuesto en el lineamiento técnico correspondiente a esta fracción	Se deberá establecer la unidad administrativa que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica	
		XX	Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Aplica	Órgano Interno de Control / Recursos Humanos	
		XXI	La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normativa aplicable;	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas	
		XXII	Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas	
		XXIII	Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, indicando el destino de cada uno de ellos;	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas	

ITAIPEIS

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
			XXIV	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas
			XXV	No aplica	
			XXVI	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas / Recursos Humanos
			XXVII	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas / Recursos Humanos



LTAIPES						
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información	
				responsable y que en el ejercicio de sus atribuciones es la encargada de generarla		
		XXVIII	Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por fecha, tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas / Dirección de Comunicación / Dirección de Promoción y Multimedia	
		XXIX	Relación de arrendamientos desglosado por nombre del arrendador, uso del inmueble, ubicación e importe mensual de la renta;	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas	
		XXX	Los gastos de representación y viáticos de cada uno de sus servidores públicos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas	
		XXXI	Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;	Aplica Atendiendo lo dispuesto en el lineamiento técnico correspondiente a esta fracción	Se deberá establecer la unidad administrativa que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica	
		XXXII	Padrón de vehículos oficiales o con	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas/ Órgano Interno de	

LTAIPES					
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
			arrendamiento desglosado por marca, tipo, color, modelo y responsable del resguardo;		Control
		XXXIII	Informe de los vuelos de aeronaves oficiales o con arrendamiento, cuya operación de traslado cualquiera que ésta sea, haya sido financiada con recursos públicos. El informe debe incluir bitácora de vuelo, objetivo de traslado, el nombre de la tripulación y de los ocupantes;	No aplica	
		XXXIV	Padrón de proveedores y contratistas que incluya dirección, teléfono y giro comercial;	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas
		XXXV	El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas / Órgano Interno de Control
		XXXVI	La información relativa a la deuda pública, en términos de la normativa aplicable;	No aplica	
		XXXVII	El resultado de los dictámenes de los estados financieros;	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas / Órgano Interno de Control
		XXXVIII	Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas / Órgano Interno de Control

LTAIPES						
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información	
			<p>XXXIX</p> <p>La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener por lo menos lo siguiente: ...</p>	Aplica	Dirección de Administración y Finanzas / Órgano Interno de Control	
			<p>XL</p> <p>Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;</p>	Aplica	Dirección Ejecutiva / Dirección de Planeación	
			<p>XLI</p> <p>Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;</p>	Aplica	Dirección Ejecutiva / Dirección de Planeación	
			<p>XLII</p> <p>Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;</p>	Aplica	Dirección de Planeación	
			<p>XLIII</p> <p>La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, que deberá contener lo siguiente: ...</p>	Aplica	Dirección de Planeación	

LTAIPES					
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
			XLIV	Aplica Atendiendo lo dispuesto en el lineamiento técnico correspondiente a esta fracción	Se deberá establecer la unidad administrativa que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
			XLV	No aplica	
			XLVI	Aplica	Dirección Ejecutiva
			XLVII	Aplica	Dirección de Planeación
			XLVIII	Aplica	Dirección de Planeación

LTAIPES

Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
		XLIX	Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;	Aplica	Dirección de Planeación
		L	Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;	Aplica	Dirección de Planeación
		LI	Los estudios financiados con recursos públicos;	Aplica	Dirección de Planeación
		LII	Los mecanismos de participación ciudadana;	Aplica	Se deberá establecer la unidad administrativa que publicará la información requerida de conformidad con sus atribuciones y que forme parte de su estructura orgánica
		LIII	Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos, comités técnicos y juntas directivas o de gobierno;	Aplica	Dirección Ejecutiva
		LIV	Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que	No aplica	



Comisión Estatal para el  
Acceso a la Información Pública  
S I N A L L O A

LTAIPES					
Orden de gobierno	Poder de gobierno o ámbito al que pertenece	Tipo de sujeto obligado	Fracción	Aplicabilidad	Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información
			contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; y,		
			Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que con base en la información estadística responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Aplica	Todas las Direcciones
			LV		