

REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN

CAPÍTULO I  
DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.** El presente Reglamento es de orden público, tiene por objeto normar los procedimientos administrativos para las adquisiciones con personas físicas o morales, adquisiciones de bienes muebles, servicios de cualquier naturaleza, arrendamientos para enajenación de bienes muebles que requiera la Administración Pública del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán, así como regula el funcionamiento interno del Comité de Adquisiciones, buscando la racionalización y transparencia en el ejercicio del presupuesto con el fin de optimizar los recursos públicos del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.

Cuando se lleven a cabo las Adquisiciones, Arrendamientos de bienes o contrataciones de servicios en los que, en todo o en parte, se ejerzan recursos públicos federales, estatales o municipales, se aplicarán en su caso los procedimientos y disposiciones que establezcan las leyes y reglamentos respectivos.

**Artículo 2.** Cuando las adquisiciones se tengan que realizar parcial o totalmente con recursos federales o estatales, se aplicarán en lo conducente las leyes de adquisiciones federal o la del estado y sus reglamentos, según sea el caso. Cuando exista convenio celebrado entre los distintos órdenes de gobierno, para tal efecto se observarán las especificaciones convenidas.

Cuando no haya disposición expresa contenida en el presente Reglamento, serán supletorias, en lo que corresponda, las leyes de adquisiciones federal o estatal.

**Artículo 3.** Corresponde al Director General como presidente del Comité de Adquisiciones, la atribución de instrumentar operativamente las acciones necesarias para el cumplimiento de este Reglamento, a fin de regular el funcionamiento de la administración, así como de cumplir las normas administrativas expedidas y optimizar los recursos destinados a las distintas operaciones que se deriven de las contrataciones que se realicen para tal efecto.

**Artículo 4.** Estarán obligadas a cumplir las disposiciones del presente Reglamento, las direcciones, coordinaciones y jefaturas del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán, así como las personas físicas o morales que realicen con ellas las operaciones de las contrataciones.

**Artículo 5.** Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

- I. **Acta de Sesión:** Acta de la Sesión de comité de Adquisiciones del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.
- II. **Administración Institucional:** A las Direcciones, Coordinaciones, Jefaturas y/o Responsable a cargo del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.
- III. **Adquisiciones:** El hacer propio los bienes o derechos por medio de la transmisión de un título lucrativo u oneroso.
- IV. **Adjudicación Directa:** Es un procedimiento que se realiza sin puesta en concurrencia y por ende sin que exista competencia, adjudicándose el contrato a un proveedor que ha sido pre seleccionado para tales efectos por el Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.

- V. **Área solicitante:** El área de la Administración Institucional que de acuerdo a sus necesidades solicite o requiera la adquisición de bienes inmuebles, de bienes muebles o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.
- VI. **Arrendamiento:** Es un contrato por virtud del cual las dos partes contratantes se obligan reciprocamente, una, a conceder el uso o goce temporal de una cosa y la otra a pagar por ese uso o goce un precio cierto.
- VII. **Instituto de Cultura:** El Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.
- VIII. **Bases:** El documento elaborado y aprobado por el comité, en donde se establecen los términos y las condiciones a los que habrán de sujetarse las licitaciones por convocatoria públicas
- IX. **Bienes:** Son aquellos que pueden ser objetos de apropiación, conforme a su propia naturaleza o por disposición de ley.
- X. **Bienes inmuebles:** Son aquellos bienes que por su propia naturaleza no pueden trasladarse de un lugar a otro; o que, por su destino, siendo muebles por naturaleza, accesorios de un inmueble al cual se encuentre unido o adherido; y por el objeto al que se aplican, que son los derechos reales constituidos por sobre los inmuebles.
- XI. **Bienes muebles:** Son aquellos bienes susceptibles de ser trasladados de un lugar a otro, ya sea por sí mismos o con el auxilio de una fuerza exterior.
- XII. **Calendario:** Calendario de Actividades del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura.
- XIII. **Carta de no adeudo:** Documento expedido por la Tesorería Municipal, en la que hace constar que la persona interesada no tiene pendiente el pago de créditos fiscales a favor de Cultura.
- XIV. **Concurso por invitación:** Procedimiento de invitación a cuando menos tres proveedores a presentar sus ofertas o cotizaciones en sobre cerrado que se abrirá ante la presencia de los invitados participantes y de miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Cultura.
- XV. **Convocante:** El Comité de Adquisiciones del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.
- XVI. **Cotización:** El procedimiento mediante el cual un proveedor asigna precio a un bien que se vaya a adquirir o arrendar, así como en el caso en que se pretenda contratar servicios en los términos del presente Reglamento.
- XVII. **El Comité:** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.
- XVIII. **Ley Estatal:** A la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Estado de Sinaloa.
- XIX. **Ley Federal:** A la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- XX. **Ley de Responsabilidades:** A la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Sinaloa.
- XXI. **Licitación:** Procedimiento legal y técnico que permite a la Administración Pública contratar con quienes pueden, en mejores condiciones de idoneidad y conveniencia, la compra y/o arrendamiento de bienes o prestaciones de servicios.
- XXII. **Licitación Electrónica:** Proceso mediante el cual se publica vía internet las requisiciones para adquirir bienes o servicios; y los proveedores registrados dentro de las 24 horas siguientes presenten su oferta por el mismo medio, otorgándose la orden de compra o servicio al mejor oferente. En todo caso, la oferta ganadora deberá publicarse en el mismo medio electrónico para conocimiento de los demás ofertantes.
- XXIII. **Licitante:** Toda persona física o moral que participe al tenor de las Bases respectivas, en cualquier procedimiento de Licitación.

- XXIV. **Municipio:** Al Municipio de Mazatlán.
- XXV. **Padrón:** El padrón de proveedores del Instituto de Cultura.
- XXVI. **Partida:** Artículo, renglón, concepto o desglose de los bienes o servicios, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato o pedido para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
- XXVII. **Promovente:** El licitante que por no estar de acuerdo con algún acto derivado del proceso de licitación promueve el recurso de inconformidad previsto en el presente Reglamento.
- XXVIII. **Proveedor:** La persona física o moral que se encuentre inscrito en el padrón y que esté en capacidad de cumplir con la asignación de pedidos, y celebrar contratos de adquisiciones, arrendamientos y/o servicios.
- XXIX. **Tesorería:** A la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto de Cultura.
- XXX. **UMA:** Unidad de Medida Actualizada
- XXXI. **Recurrente:** Persona Física o Moral, que haya participado en algún procedimiento de licitación e interponga un recurso ante el Órgano Interno de Control.

**Artículo 6.** No se podrán presentar propuestas o cotizaciones, ni celebrar contratos o pedidos alguno, con personas físicas o morales, cuando:

- I. Se trate de servidores públicos del propio Instituto de Cultura o miembros del Comité.
- II. Los cónyuges, concubina o concubinario, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el tercer grado de los servidores públicos del propio Instituto de Cultura, cuando lleven a cabo actos de comercio como personas físicas.
- III. Dentro de las empresas licitantes haya socios que sean servidores públicos del Instituto de Cultura.
- IV. Que por causas imputables a ellas se encuentren en situación de mora respecto al cumplimiento de otro contrato celebrado con el Instituto de Cultura.
- V. De la investigación que se haga resulten datos en los que los proveedores contratantes se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de un servicio por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados previamente con el Instituto de Cultura.
- VI. Los licitantes hayan sido declarados en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores.
- VII. Se presenten propuestas en una misma partida de un bien o un servicio en un procedimiento de contratación en que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común.
- VIII. Se pretenda participar en un procedimiento de adquisición y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, de especificaciones, presupuesto o elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentren interesadas en participar.
- IX. A través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratados para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte.
- X. Se pretendan celebrar contratos regulados en el presente Reglamento, sin estar facultados para hacer uso de derechos de propiedad intelectual.
- XI. Por disposición de otras normas se encuentren impedidas para ello.
- XII. Aquellos proveedores, prestadores de servicios y contratistas que, por causas imputables a ellos mismos, el Instituto de Cultura les hubiera rescindido administrativamente un contrato, dentro de

Belizpe

un lapso de dos años calendario. Dicho impedimento prevalecerá durante dos años calendario contados a partir de la fecha de rescisión del contrato.

- XIII. Aquellas que hubieran proporcionado información falsa o hubieren actuado con dolo o mala fe, en algún proceso para la adjudicación de un contrato, en su celebración, durante su vigencia o bien, en la prestación o desahogo de una inconformidad.
- XIV. Aquellos que tengan Juicios o procesos legales de cualquier índole, y se encuentren en trámite o pendientes de resolución definitiva, en lo que se involucre al Instituto de Cultura ya sea como demandante o demandado; y
- XV. Aquellos que no se encuentren al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales o que tengan adeudos pendientes por multas con el Instituto de Cultura.

**Artículo 7:** Para el cumplimiento de los objetivos que se persiguen en este Reglamento, la Tesorería tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Fijar los lineamientos conforme a los cuales se deberán adquirir las mercancías, materias primas, servicios y demás bienes;
- II. Establecer los lineamientos para contratar el arrendamiento de bienes muebles e inmuebles y la prestación de servicios que se requieran;
- III. Señalar los lineamientos para la celebración de concursos destinados a la adquisición de mercancías, materias primas y demás bienes muebles y servicios;
- IV. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en este Reglamento;
- V. Efectuar las adquisiciones, arrendamientos y servicios solicitados por las áreas solicitantes, cuando éstas procedan, previo estudio correspondiente. Aquellas adquisiciones o arrendamientos en que se vayan a utilizar recursos del Estado o Federal;
- VI. Mantener actualizado el padrón de proveedores activos del Instituto de Cultura, con la documentación correspondiente;
- VII. Intervenir en los concursos que se celebren en relación con actos contenidos en este Reglamento;
- VIII. Apoyar a los proveedores para el adecuado trámite de los procedimientos que establece el presente Reglamento, en especial cuando se trate de licitación por medios electrónicos;
- IX. Aprobar los modelos conforme a los cuales se documentarán los pedidos o contratos de adquisición de mercancías o servicios;
- X. Revisar los contratos que se celebren, en coordinación con la Dirección General y Asuntos Jurídicos, con objeto de verificar que se ajusten a lo establecido en este Reglamento y las Leyes correspondientes;
- XI. Intervenir en la recepción de los bienes y servicios, con la finalidad de proceder a la verificación de sus especificaciones; calidad, precio y cantidad y, en su caso, oponerse a su recepción, para los efectos legales a que haya lugar;
- XII. Revisar los sistemas de adquisición, arrendamiento, contratación de servicios y establecer las medidas pertinentes para mejorarlos; y
- XIII. Todas las demás que se señalen las leyes vigentes en el Estado.

**Artículo 8:** El monto para determinar el procedimiento de las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, se sujetará a lo que establezca el Presupuesto de Egresos del Instituto de Cultura con base en los siguientes montos:

MONTOS DE COMPRA		OBSERVACIONES
DE:	HASTA:	
0 UMA	784 UMA VIGENTE	COMPRA DIRECTA
784.01 UMA VIGENTE	15,682 UMA VIGENTE	ADJUDICACIÓN DIRECTA CON COTIZACIONES DE CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES Y ACTA DE COMITÉ DE ADQUISICIONES
15,682.01 UMA VIGENTE	39,204 UMA VIGENTE	ADJUDICACIÓN MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, CON COTIZACIÓN POR ESCRITO EN SOBRE CERRADO.
39,204.01 UMA VIGENTE	EN ADELANTE	ADJUDICACIÓN MEDIANTE CONCURSO A TRAVÉS DE LICITACIÓN PÚBLICA

No se podrá realizar ninguna operación sobre los contratos que regula este Reglamento si no existe partida expresa del Presupuesto o saldo disponible en la partida presupuestal correspondiente.

## CAPÍTULO II DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES

**Artículo 9:** Compete velar que se cumpla con la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente Reglamento; Dirección General, Tesorería, Secretaría Técnica, Órgano Interno de Control, tendrán las facultades que se contengan en el presente ordenamiento u otras leyes aplicables en la materia.

Asimismo, tendrá facultad conforme las disposiciones fiscales y administrativas aplicables en la materia, el Director General, quien es titular de la función ejecutiva del Instituto de Cultura y responsable de conducir la Administración Institucional, en aquellos aspectos o decisiones de carácter trascendental, que por sus características así se requiera.

Belizora

### CAPÍTULO III DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

**Artículo 10:** El Comité se constituye como órgano colegiado con personalidad jurídica para todos los efectos legales a que haya lugar, integrado con servidores públicos del Instituto de Cultura, el cual tiene por objeto llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa y por medio de licitaciones públicas y concursos simplificados para la adquisición, arrendamiento de bienes y contratación de servicios, que sean requeridos por el Instituto de Cultura.

**Artículo 11:** El Comité será el responsable de conducir y aplicar los lineamientos que se fijen por el pleno, conforme a este Reglamento en materia de adquisiciones, contratos de arrendamientos de bienes o servicios que sean requeridos por el Instituto de Cultura.

**Artículo 12:** El Comité se integrará de la siguiente forma:

1. **Presidente:** DIRECTOR GENERAL
2. **Secretario:** SECRETARIO TÉCNICA
3. **Tesorero:** DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
4. **Primer vocal:** RESPONSABLE DE COMPRAS
5. **Segundo vocal:** DIRECTOR ARTÍSTICA
6. **Testigo:** TITULAR DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

El titular del área solicitante participará en las sesiones del Comité con el carácter de invitado, con voz, pero sin voto.

Los vocales podrán nombrar representantes para que los suplan en su ausencia, quienes tendrán voz y voto.

**Artículo 13:** Las facultades y obligaciones del Comité serán:

- I. Seleccionar al proveedor de adquisiciones, arrendamientos y servicios en los procedimientos que sean de su competencia;
- II. Emitir las bases o requisitos sobre los cuales deberán adquirirse los bienes, servicios o arrendamientos, en los procedimientos de licitación por convocatoria pública o por Invitación a cuando menos tres proveedores que prevén el presente reglamento.;
- III. Establecer Subcomités que lo auxilien en sus funciones, si lo estima conveniente;
- IV. Establecer los artículos y servicios de uso constante y sostenido durante el año, de acuerdo a la naturaleza de las funciones de cada una de las áreas conformadas en la Administración Institucional, que para su contratación deberá realizarse cotización cada tres meses o licitación mediante convocatoria pública;
- V. Revisar los programas de adquisiciones, arrendamientos y servicios de la Administración Institucional y hacer las observaciones pertinentes;
- VI. Ordenar oficiosamente la reposición de los procedimientos de licitación por convocatoria pública o por investigación restringida a cuando menos tres proveedores, cuando el caso así lo amerite, en cualquier momento antes de emitir el fallo;
- VII. Resolver las inconformidades los licitantes o participantes, siempre y cuando no se hubiese asignado contrato o pedido alguno;

  
Belizua

- VIII. Verificar que exista disponibilidad presupuestal tanto para la adquisición de bienes muebles y contratación de servicios, como para el pago de impuestos y derechos que se originen por los diversos procedimientos que se lleven a cabo para tal fin;
- IX. Evaluar el cumplimiento oportuno de proveedores en cuanto a sus obligaciones contractuales, a efecto de estar en condiciones de informar a la Autoridad correspondiente en caso de incumplimiento con el fin de que se inicien los procedimientos que estimen convenientes; y
- X. Las demás de su competencia o que le asigne el Consejo de Administración del Instituto de Cultura.

**Artículo 14:** El Comité sesionará cada vez que las áreas soliciten algún bien, servicio y/o arrendamiento, que sobre pasen los montos de proceso de compra directa, establecidos en el artículo 8 del presente reglamento, para la autorización de la compra solicitada, haciendo uso de los procedimientos de Adjudicación Directa, Invitación Restringida o Licitación Pública, según sea el caso.

No podrán llevarse a cabo las reuniones del Comité, en ausencia del presidente o del presidente suplente.

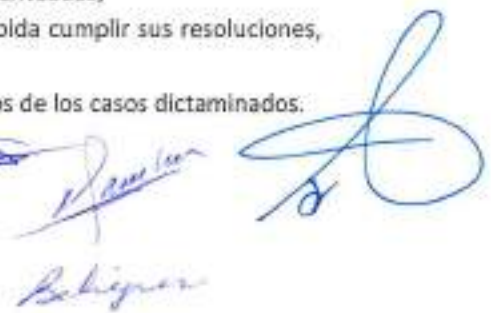
Conforme al último párrafo del artículo 12, la persona que sea designada para suplir a algún miembro del Comité, deberá presentar el oficio de designación firmado por el Titular, en donde se le deleguen las facultades para el efecto, el cual se agregará al acta correspondiente que se emita.

Habrá quórum y serán válidas las sesiones del Comité cuando asistan todos los miembros.

Cuando cualquiera de los integrantes del Comité considere conveniente, podrán invitar a las reuniones a personas físicas o representantes de personas morales para que los asesoren sobre bienes, servicios o arrendamientos que las áreas solicitantes requieran. Éstos no contarán con voto dentro de las sesiones y podrán opinar en tanto sean compelidos para ello por quien los haya invitado o cuando así lo sugiera el presidente del Comité.

**Artículo 15:** El Presidente del Comité tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Presidir, conducir y dirigir las sesiones del Comité;
- II. Planear y dirigir los trabajos a desarrollos por el Comité;
- III. Coordinar el desarrollo de las actividades del Comité para su ejecución, mediante los acuerdos correspondientes;
- IV. Cumplir y vigilar que los acuerdos del Comité se cumplan;
- V. Emitir voto de calidad;
- VI. Expedir las Convocatorias para las sesiones, remitiendo la información actual y certificando que los expedientes de cada adquisición entregadas a los integrantes del Comité son copias fieles y exactas de su original, así como responder de la exactitud de los datos y cifras que se contengan en los cuadros de cotización;
- VII. Expedir las Convocatorias y/o invitaciones para los procesos de licitación, suscribir las Bases de estas y elaborar los contratos de compras con apego a los procedimientos establecidos en este Reglamento;
- VIII. Recibir y verificar que las solicitudes de adquisiciones contengan toda la información necesaria para tramitar la compra, y que la misma esté correctamente clasificada en los términos de la guía contabilizadora de la Tesorería, rechazando aquellas peticiones mal planteadas;
- IX. Reportar a todos los miembros del el Comité toda incidencia que impida cumplir sus resoluciones, para decidir en consecuencia;
- X. Suscribir las actas de las sesiones a la que hubiese asistido y los listados de los casos dictaminados.



- XI. Llevar a cabo el registro de los acuerdos tomados en el Comité, mediante actas circunstanciadas e implementar las medidas necesarias para el cumplimiento de dichos acuerdos, y rendir los informes correspondientes;
- XII. Diseñar o modificar, en su caso, los formatos necesarios para cubrir el proceso de las operaciones que regula este Reglamento;
- XIII. Analizar y opinar en torno a los programas y presupuestos anuales que las áreas solicitantes presenten en relación a las adquisiciones, arrendamientos y servicios;
- XIV. Intervenir en la recepción de los bienes, así como en la verificación de sus especificaciones, calidad y cantidad y, en su caso, hacer las reclamaciones pertinentes;
- XV. Tener bajo su responsabilidad el archivo y expediente del Comité, cuidando su conservación por el tiempo mínimo que marca la ley;
- XVI. Proporcionar a los distintos miembros del Comité, la información que requieran en el término que el Presidente del el Comité establezca;
- XVII. Revisar las administraciones de los bienes materiales y servicios que se adquieran o surtan, bajo los lineamientos de disciplina, racionalidad y austeridad presupuestal;
- XVIII. Preparar, elaborar y suscribir las Actas de las Sesiones a las que hubiese asistido y los expedientes de los casos dictaminados, así como las Licitaciones que en sus diversas modalidades se prevén en este reglamento;
- XIX. Vigilar la correcta elaboración del Orden del Día, correspondiente a cada Sesión e integrar la documentación o el expediente que contengan la información de los casos a someter a la consideración del Comité;
- XX. Hacer llegar a cada uno de los miembros del Comité la documentación o el expediente que corresponda a cada sesión a celebrar, con la anticipación señalada en el Artículo 14 de este Reglamento;
- XXI. Intervenir en las licitaciones y concursos que se celebren en relación con las materias de este Reglamento;
- XXII. Realizar las demás funciones y actividades que le encomiende el Comité en pleno;
- XXIII. Las demás que le asignen otras leyes u ordenamientos aplicables en la materia.

**Artículo 16:** Los vocales tendrán las facultades y obligaciones siguientes:

- I. Enviar al Presidente, la documentación correspondiente de los casos que sean necesario someterlos a consideración del Comité;
- II. Conocer el orden del día, así como analizar los documentos de los distintos asuntos, para dictaminar sus consideraciones al caso a tratar;
- III. Emitir su voto y opinión para cada uno de los aspectos a tratar que deban decidirse;
- IV. Asistir con voz y voto a las sesiones;
- V. Suscribir las actas de las sesiones a las que hubiesen asistido, así como los expedientes de los casos dictaminados;
- VI. Realzar las demás funciones y actividades inherentes al cargo.



Belizuel





**CAPÍTULO IV**  
**DE LOS DISTINTOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES**

**Artículo 17:** La adquisición o contrataciones de bienes o servicios se podrán realizar mediante los procedimientos o formas siguientes:

- I. Licitación mediante convocatoria pública y/o Medios Electrónicos;
- II. Invitación restringida a tres proveedores;
- III. Para adjudicación directa.

**Artículo 18:** En todos los actos relativos a los procedimientos de convocatoria pública para la contratación, previa aprobación de las Bases que para el efecto se formulen por el propio Comité, deberán observarse los principios que correspondan para asegurar la mayor participación de empresas, a efecto de que presenten sus propuestas, y de entre ellas se podrá seleccionar a las que se consideren mejores ofertas económicas y que aseguren las más convenientes condiciones de mercado; salvo que se trate de aquellos casos en que el presente ordenamiento establezca la adjudicación a una persona o empresa en particular.

Indistintamente del procedimiento de que se trate, siempre se levantará acta circunstanciada.

En ningún caso se fraccionará una operación en varias operaciones de monto menor, cuando dicho fraccionamiento persiga evitar substanciar alguno de los procedimientos previstos en el presente Reglamento. En cada operación deberá evitarse exceder el monto total presupuestado en el año para ese tipo de operaciones, o bien en el establecido en la modificación a dicho presupuesto, según sea el caso.

**SECCIÓN I**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES POR LICITACIÓN PÚBLICO**

**Artículo 19:** Para la adquisición de bienes, arrendamientos y servicios que se realicen mediante licitaciones públicas, se expedirá una convocatoria pública suscrita por el presidente del Comité de Adquisiciones, misma que deberá ser publicada en algún diario de circulación local y/o medio electrónico del Instituto de Cultura, las veces que se estime necesario.

Los procedimientos por licitación pública se realizarán mediante convocatoria para que libremente se presenten proposiciones escritas a fin de asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precios, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes, de acuerdo a lo que establece este Reglamento.

Las licitaciones públicas deberán efectuarse con estricto apego a lo establecido en el artículo 155 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa, en la Ley Estatal y en el presente ordenamiento.

El importe de la operación no deberá exceder de los montos que conforme al presupuesto de egresos existan para las partidas que se vayan a afectar y con base a lo que fije el Comité.

Las bases del concurso deberán estar a disposición de los interesados por un plazo que comprenderá desde la fecha de la primera o única publicación de la convocatoria hasta cinco días hábiles antes de la fecha de

apertura de propuestas técnicas, por lo que transcurrido ese plazo no se aceptarán participaciones adicionales.

Igualmente, desde la fecha de la convocatoria deberá transcurrir un plazo no menor de diez días hábiles para la fecha de la apertura de propuestas, y una vez verificado este acto, se tendrá un plazo no mayor de diez días naturales para asignar los contratos o pedidos correspondientes.

Estos plazos podrán ser ampliados por una sola vez, por causa justificada a juicio del Comité de Adquisiciones.

**Artículo 20:** Todo interesado que satisfaga los requisitos de la convocatoria, las bases y las especificaciones, tendrá derecho a presentar una sola propuesta por partida.

**Artículo 21:** El periodo de inscripción, comprenderá desde el día siguiente a la fecha de la primera o única publicación de la convocatoria, hasta tres días hábiles antes de la fecha de la junta de aclaraciones, por lo que transcurrido ese plazo no se aceptarán participaciones adicionales.

Igualmente, desde la fecha de la junta de aclaraciones deberá transcurrir un plazo no menor de cinco días hábiles para la fecha de la apertura de propuestas, y una vez verificado este acto, se tendrá un plazo no mayor de diez días para formalizar los contratos correspondientes. Estos plazos podrán ser ampliados por una sola vez, por causas justificadas a juicio del Comité.

**Artículo 22:** La convocatoria a la licitación pública, en la cual se establecerán las bases en que se desarrollará el procedimiento y en las cuales se describirán los requisitos de participación, deberá contener:

- I. El nombre, denominación o razón social del Instituto de Cultura;
- II. La descripción detallada de los bienes, arrendamientos o servicios, así como los aspectos que la convocante considere necesarios para determinar el objeto alcance de la contratación;
- III. La fecha, hora y lugar de celebración de la primera junta de aclaración a la base de licitación, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de aquella en la que se dará a conocer el fallo, de la firma del contrato, en su caso, la reducción del plazo, y si la licitación será presencial, electrónica o mixta y el señalamiento de la forma en la que se deberán presentar las proposiciones;
- IV. El carácter nacional o internacional de la licitación y el idioma o idiomas, además del español, en que podrán presentarse las proposiciones. Los anexos técnicos y folletos en el o los idiomas que determine la convocante;
- V. Los requisitos que deberán cumplir los interesados en participar en el procedimiento, los cuales no deberán limitar la libre participación, concurrencia y competencia económica;
- VI. El señalamiento de que, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en hoja membretada, el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.
- VII. La forma en que los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones, y, en su caso, firma del contrato. Así mismo, la indicación de que el licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónica, en caso de contar con él;

- VIII. Precisar que será requisito el que los licitantes entreguen junto con el sobre cerrado una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 60 y 83 penúltimo párrafo de la Ley Estatal;
- IX. Precisar que será requisito el que los licitantes presenten una declaración de integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Secretaría, de la dependencia solicitante o entidad induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes;
- X. Si para verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas se requiere de la realización de pruebas, se precisará el método para ejecutarlas y el resultado mínimo que deba obtenerse, de acuerdo con la Ley Federal sobre Metrología y Normalización o, en caso de no contemplarse en la misma, con las normas internacionales aplicables;
- XI. La indicación respecto a si la contratación abarcará uno o más ejercicios fiscales, si será contrato abierto, y en su caso, la justificación para no aceptar proposiciones conjuntas;
- XII. La indicación de si la totalidad de los bienes o servicios objeto de la licitación, o bien, de cada partida o concepto de los mismos, serán adjudicados a un solo licitante, o si la adjudicación se hará mediante el procedimiento de abastecimiento simultáneo, en cuyo caso deberá precisarse el número de fuentes de abastecimiento requeridas, los porcentajes que se asignarán a cada una y el porcentaje diferencial en precio que se considerará;
- XIII. Los criterios específicos que se utilizarán para la evaluación de las proposiciones y adjudicación de los contratos de conformidad con lo previsto en el artículo 44 de esta Ley Estatal;
- XIV. El domicilio de las oficinas del Instituto de Cultura y del órgano interno de control, o en su caso el medio electrónico en que podrán presentarse inconformidades, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 90 de la Ley Estatal;
- XV. Incluir en la convocatoria la salvedad de que tratándose de licitaciones públicas en las que participen de manera individual micro, pequeñas y medianas empresas estatales, no se aplicará la modalidad de ofertas subsecuentes de descuento;
- XVI. Señalamiento de las causas expresas de desechamiento, que afecten directamente la solvencia de las proposiciones, entre las que se incluirá la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes; y,
- XVII. Modelo de contrato al que, para la licitación de que se trate, se sujetarán las partes, el cual deberá contener los requisitos a que se refiere el artículo 55 de la Ley.

**Artículo 23:** Las bases que se asimilan para las licitaciones públicas tendrán en lo aplicable como mínimo, lo siguiente:

- I. Nombre del Instituto de Cultura;
- II. Forma en que deberá acreditarse la personalidad jurídica concursante;
- III. Fecha, lugar y hora de la Junta de aclaraciones a bases de la licitación, siendo optativa la asistencia de los concursantes inscritos a las reuniones que en su caso se realicen;
- IV. Fecha, hora y lugar de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, comunicación de la asignación y firma del contrato;
- V. Señalamiento de que será causa de descalificación el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de licitación, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado



Belizel

- con otro u otros elevar los precios de adquisición de bienes, arrendamientos y servicios o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;
- VI. Señalar que el pago realizará en moneda nacional;
  - VII. La indicación de que ninguna de las condiciones contenidas en la base de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociados;
  - VIII. Los criterios deberán ser claros para la evaluación adjudicación de los contratos;
  - IX. La descripción completa adquisición de bienes, arrendamientos y servicios, o indicación de los sistemas empleados para su identificación, así como la información específica que requieran respecto a mantenimiento, asistencia técnica, capacitación; la relación de refacciones que deberán cotizarse cuando sean parte integrante del contrato, dibujos, cantidades, muestras y pruebas que se realizarán los métodos para ejecutarlas; y las normas técnicas para aplicarlas;
  - X. Los plazos, lugar y condiciones de entrega;
  - XI. Los requisitos que deberán cumplir quienes deseen participar, los cuales no deberán limitar la libre participación de los interesados;
  - XII. Las condiciones de precio y pago;
  - XIII. Los datos sobre las garantías, así como la indicación de si se otorgarán anticipos, en cuyo caso deberá señalarse el porcentaje respectivo el momento en que se entregará;
  - XIV. En el caso de contratos abiertos, se establecerán cantidades mínimas y máximas, períodos de entrega y demás circunstancias pertinentes;
  - XV. Las penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes o por incumplimiento en la prestación de los servicios o en la contratación de arrendamientos;
  - XVI. La indicación de que el licitante que no firme el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos establecidos en este Reglamento;
  - XVII. De ser determinada por el Comité esta posibilidad, deberá establecer los términos y condiciones a que deberá ajustarse la participación de los licitantes cuando las proposiciones sean enviadas a través del servicio postal o mensajería, o por medios remotos de comunicación electrónica, estableciendo que el hecho de que los licitantes opten por utilizar alguno de estos medios para enviar sus propuestas no limita en ningún caso que asistan a los diferentes actos derivados de una licitación;
  - XVIII. La obligación del proveedor de comprobar que se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales;
- Y
- XIX. Las demás que a juicio del el Comité se consideren necesarias.

**Artículo 24:** El Comité de Adquisiciones estará facultado para modificar cualquier aspecto de las convocatorias o de las bases de licitación, siempre que la modificación sea hecha a partir de la publicación de la convocatoria y hasta, inclusive, el séptimo día natural previo a la fecha de apertura de propuestas.

- I. Tratándose de la convocatoria, las modificaciones se harán del conocimiento de los interesados a través de los mismos medios utilizados para su publicación.
- II. En caso de mediar modificaciones que dicte la autoridad a las bases de licitación correspondiente, se publicará un aviso a través del diario de mayor circulación en el municipio, a fin de que los interesados concurren, en su caso, ante la propia dependencia o entidad para enterarse de manera específica de las modificaciones respectivas.

Cualquier modificación a las bases, derivada del resultado de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las mismas.



Belique

No será viable hacer la publicación del aviso a que se refiere la fracción II de este artículo, siempre y cuando con las modificaciones que se deriven de las juntas de aclaraciones se entregue copia del acta respectiva a cada uno de los participantes que hubieren adquirido las bases de la correspondiente licitación, en caso contrario se publicarán conforme a lo señalado en este Reglamento.

Las modificaciones que consigna este artículo no podrán consistir en la sustitución o variación sustancial de los bienes o servicios convocados originalmente, o en el cambio de otros distintos.

**Artículo 25:** En las licitaciones públicas las propuestas se entregarán por escrito, en dos sobres cerrados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y económica, incluyendo esta última la garantía de seriedad de las ofertas.

**Artículo 26:** Quienes participen en las licitaciones públicas o celebren los contratos conforme a este ordenamiento, deberán garantizar:

- I. La seriedad y calidad de las proposiciones presentadas en los términos de la convocatoria respectiva, que será del 5% sobre el monto de la propuesta económica;
- II. El cumplimiento de los contratos, que será del 10% sobre el monto del contrato, la cual servirá también para responder por los vicios ocultos por el término de un año, a partir del finiquito total del contrato;
- III. Los anticipos que, en su caso, reciben. Esta garantía deberá constituirse por la totalidad del monto del anticipo, el cual podrá ser hasta de un 30%.

La Tesorería conservará en custodia y depósito las garantías de que se trate hasta la fecha del fallo, en que serán devueltas a los licitantes, salvo la de aquél al que se hubiere adjudicado el contrato, la que se retendrá hasta el momento en que el proveedor constituya la garantía del cumplimiento del contrato correspondiente, la cual incluye los vicios ocultos y será devuelta una vez concluido el término de su vigencia.

**Artículo 27:** Las garantías que deberán otorgarse conforme al artículo anterior de este Reglamento, se constituirán a favor de la Tesorería y podrán ser a través de:

- I. Fianza o hipoteca;
- II. Cheque bancario certificado;
- III. Efectivo; y
- IV. Cualquier otra cuya naturaleza permita garantizar el monto de la operación y sus accesorios.

**Artículo 28:** La Junta de Aclaraciones a que se refiere la fracción II del artículo 24, será la diligencia que tendrá verificativo para responder los cuestionamientos que deseen hacer los interesados con respecto de los bases de la convocatoria, pudiendo participar cualquier persona.

En caso de que no se pudiere dar respuesta a los planteamientos de los presentes en la misma Junta, podrán celebrarse aquellas posteriores que sean necesarias, señalándose al final de la primera fecha y hora de realización de la segunda o ulteriores. Al concluir evento, se levantará el acta circunstanciada de la misma.

  
Belizora

Todo lo actuado en la Junta de Aclaraciones deberá notificarse en oficio-circular a los licitantes que no asistieron. Esta notificación podrá realizarse personalmente, vía fax, correo electrónico recabándose el acuse de recibo, o por aviso publicado en los estrados de la Secretaría Técnica, para lo cual serán responsables los licitantes de enterarse del contenido del acta, dentro del lapso de cinco días hábiles y obtener copias de la misma, en su caso.

**Artículo 29:** La entrega de proposiciones se hará mediante dos sobres cerrados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica. Los funcionarios encargados de la conducción de la diligencia, recibirán en un sólo acto las propuestas de todos los participantes a partir de la hora señalada, una vez que el último licitante presente haga lo propio, no se recibirá ninguna propuesta adicional, ni se otorgarán prórrogas.

Acto seguido, los funcionarios comunicarán a los presentes que se procederá a la apertura de las propuestas en el mismo orden en que fueron presentados, por lo que en primer lugar serán abiertas las propuestas técnicas, verificándose cuantitativamente el contenido de las propuestas, por lo que se desecharán aquellas que no reúnan los requisitos formalmente exigidos en las bases o en la convocatoria.

A continuación, se abrirán los sobres que contengan las propuestas económicas, desechándose aquellas que no satisfagan los requisitos formalmente exigidos, dándose lectura en voz alta a los importes de las propuestas que hubiesen sido aceptadas.

Se levantará acta circunstanciada de la diligencia, asentándose que las propuestas aceptadas serán sometidas a una evaluación detallada, así como las razones que motivaron el desechamiento de las propuestas no aceptadas; el acta será firmada al menos por uno de los participantes y por el funcionario a cuyo cargo se verifica el acto, firmándose además las propuestas económicas; la falta de firma de los participantes no invalidará el acta y una copia de la constancia levantada se entregará a los participantes que la pidieren.

Acto seguido se comunicará a los asistentes el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer la asignación del contrato o pedido, las propuestas desechadas quedarán en custodia de los funcionarios hasta quince días hábiles posteriores a la fecha de notificación de la asignación

El acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el presidente del Comité. Las ofertas se entregarán en dos sobres cerrados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y económica.

**Artículo 30:** El Comité, con base en el análisis comparativo de las proposiciones admitidas y con la opinión del área solicitante, emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo.

Si una vez evaluadas las proposiciones resultare que dos o más satisfacen los requerimientos de las bases de la convocatoria, el contrato se adjudicará a quien presente la postura más conveniente en términos de precios, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por las convocatorias que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y aglizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo cumplimiento por sí mismo no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto de dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

El Comité podrá auxiliarse por las demás Administraciones Institucionales no participantes a efectos de recibir opiniones técnicas o especializadas en la materia a dictaminar. En la evaluación de las proposiciones no podrán utilizarse mecanismos de puntos o porcentajes, excepto cuando se trate de servicios en que se

demuestre la conveniencia de aplicarlos para evaluar objetivamente la solvencia de las propuestas. En todo caso dichos mecanismos se establecerán en las bases de licitación.

Dentro de los criterios de adjudicación, podrá establecerse el relativo a costo beneficio, siempre y cuando sea medible y aplicable a todas las propuestas.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se asignará dentro de los licitantes a aquél cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por el convocante, el contrato se adjudicará a quien presente las proposiciones cuyo precio sea el más bajo. El Comité emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.

**Artículo 31:** El Comité dará a conocer el fallo del concurso de que se trate en la fecha y hora señalados para tal efecto; acto al que serán invitados todas las personas que hayan participado en la presentación y apertura de proposiciones, declarando cuál concursante fue seleccionado para proveer los bienes o servicios y le adjudicará el contrato correspondiente.

Para constancia del acta de fallo, se levantará acta, la cual firmarán los asistentes, a quienes se les entregará copia de la misma, teniendo además de la declaración anterior los datos de identificación, del concurso de los bienes o servicio objeto del mismo. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

En el mismo acto de fallo, se hará saber a los licitantes que no fueron agraciados que, si no estuvieren conformes con las formas o el resultado, podrán ejercer su derecho de interponer en contra del mismo procedimiento de adjudicación y la resolución, el recurso de revisión establecida en el presente Reglamento.

Si a juicio del Comité, fuere más conveniente por obiedad de tiempo, en sustitución del acto del fallo, se podrá optar por notificar el fallo de la licitación por escrito a cada uno de los licitantes dentro de los cinco días naturales siguientes a su emisión.



Belizre

**SECCIÓN II**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES**  
**POR INVITACIÓN A TRES PROVEEDORES**

**Artículo 32:** El procedimiento de adquisiciones concurso de invitación a cuando menos tres proveedores, es aquél en el cual se presentan las propuestas técnicas y económicas por escrito y en sobre cerrado, para que sean abiertas y sancionados por los integrantes del Comité de Adquisiciones.

El importe de la operación no deberá exceder los montos que para el caso fije anualmente el Comité, cuando el monto de cada operación que al efecto establezcan en presupuesto de egresos de la Ley de Ingresos para el Municipio de Mazatlán, para el ejercicio fiscal correspondiente.

**Artículo 33:** El procedimiento de invitación a cuando menos tres proveedores, se sujetará a lo siguiente:

- I. El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en dos etapas, para lo cual la apertura de los sobres o recepción de propuestas podrá hacerse sin la presencia de los correspondientes licitantes;
- II. Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de tres propuestas susceptibles de analizarse técnicamente;
- III. En las invitaciones se indicarán, como mínimo, la cantidad y descripción de los bienes, arrendamientos y servicios requeridos, plazo y lugar de entrega, así como es de pego; y
- IV. Los plazos para la presentación de propuestas, se fijarán para cada operación atendiendo al tipo de bienes, arrendamientos y servicios requeridos, así como a la complejidad para elaborar la propuesta.

**SECCIÓN III**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA**

**Artículo 34:** Las adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios por adjudicación directa sin necesidad de tres cotizaciones, podrán efectuarse, de acuerdo a lo que se señala en el siguiente artículo.

**Artículo 35:** El procedimiento de Adjudicación Directa, podrá efectuarse en los siguientes casos:

- I. Resulta imposible la celebración de los procedimientos señalados en los Incisos I, II y IV del artículo 17 del presente Reglamento, debido a que no se presenten tres o más personas, o se requiera de un bien con características o patente propia, previa justificación por parte de quien lo solicite y análisis del Comité,
- II. Se trate de servicios profesionales especializados y no existan otros con características similares.
- III. En el caso de servicios de agua y suministro de energía eléctrica, sin perjuicio de que el Comité revisa los consumos y gastos que por dichos servicios se eroguen.
- IV. El contrato sólo pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de obras de arte, titularidad de patentes, derechos de autor u otros derechos exclusivos.
- V. En el caso determinado para la realización de la Festividad del Carnaval Internacional de Mazatlán, se analizarán las propuestas, diseños, artistas, que, de acuerdo al análisis del Comité y área solicitante, concuerden con las necesidades del tema para el desarrollo de los eventos del Carnaval, como lo son lanzamiento de tema y candidatos, elecciones, coronaciones, desfiles y zona Carnavallera y de más supuestos.



- VI. Peligre o se altere los bienes inmuebles bajo resguardo del Instituto de Cultura, como consecuencia de desastres producidos por fenómenos naturales.
- VII. Que por caso fortuito o fuerza mayor no sea posible obtener bienes, servicios o arrendamientos mediante el procedimiento de licitación pública en el tiempo requerido para atender la eventualidad de que se trate. En este supuesto las cantidades o conceptos deberán limitarse a lo estrictamente necesario para afrontarla.
- VIII. Se hubiere rescindido el contrato respectivo por causas imputables al proveedor que hubiere resultado ganador en una licitación. En estos casos se podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio, con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.
- IX. Se realicen dos licitaciones públicas que hayan sido declaradas desiertas.
- X. Se trate de bienes usados. Tratándose de estos, el precio de adquisición no podrá ser mayor al que se haya determinado por el área solicitante competente.
- XI. Se trate de adquisiciones de bienes provenientes de personas que, sin ser proveedores habituales, ofrezcan bienes en condiciones favorables, en razón de encontrarse en estado de liquidación o disolución, o bien, bajo intervención judicial.
- XII. Se trate de servicios de mantenimiento de bienes en los que no sea posible precisar su alcance, establecer las cantidades de trabajo o determinar las especificaciones correspondientes.
- XIII. Cuando el objeto del contrato sea el diseño y fabricación de un bien que sirva como prototipo para producir otros en la cantidad necesaria para efectuar las pruebas que demuestren su funcionamiento. En estos casos la dependencia o entidad deberá pactar que los derechos sobre el diseño, uso o cualquier otro derecho exclusivo, se constituyan a favor del Instituto de Cultura.
- XIV. Se acepte la adquisición de bienes, la prestación de servicios o la contratación de arrendamientos a título de dación en pago, en los términos de la Ley Estatal, y
- XV. Cuando a juicio del Comité, existan razones justificadas para la adquisición o arrendamiento de bienes de marcas determinadas o la contratación de servicios de proveedor determinado.
- XVI. Las demás que determine el propio el Comité.

#### SECCIÓN IV DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

**Artículo 36:** El proceso de adquisición de bienes o servicios iniciará con la requisición que las áreas solicitantes elaboren en el sistema electrónico y concluye con el pago correspondiente realizado por la Tesorería.

**Artículo 37:** Para que un expediente de adjudicación por esta modalidad, pueda ser discutido y aprobado por el Comité debe contener los siguientes requisitos:

- I. La requisición en el sistema electrónico del bien o servicio a contratar;
- II. El número de expediente y fecha de presentación de la requisición, emitido por el sistema electrónico;
- III. Las cotizaciones presentadas;
- IV. El acta de apertura de las propuestas;
- V. La existencia de suficiencia presupuestal; y
- VI. Los cuadros comparativos de las cotizaciones presentadas por los proveedores participantes.

**Artículo 38:** La solicitud por medio electrónico, deberá contener los requisitos siguientes:

- I. La denominación, de conformidad con la reglamentación aplicable, del área solicitante;
- II. La descripción detallada, cantidad y unidad de medida de cada uno de los bienes o servicios solicitados, indicando en su caso, de manera particular la marca y los requerimientos de carácter técnico y demás especificaciones pertinentes;
- III. Los tiempos de entrega requeridos del bien o servicio;
- IV. La firma y nombre del titular de la dependencia solicitante; y
- V. La referencia de la solicitud se ajusta al Programa Anual de Adquisiciones o en caso contrario, los motivos y circunstancias que justifiquen y soporten su variación.

Cuando por cualquier causa falle o no pueda utilizarse el sistema electrónico a que se refiera esta sección, la presentación de la solicitud se realizará a través de los medios que previamente haya establecido el Comité.

Se deberá observar todos los requisitos que establece el presente Reglamento, así como asegurar que sus solicitudes se apeguen a los principios de austeridad, disciplina presupuestal, racionalidad, proporcionalidad, equidad, certeza y motivación.

**Artículo 39:** La convocatoria se publicará en la página de internet del Instituto de Cultura, con anticipación de hasta quince días naturales a la fecha que se fije para la entrega de las propuestas por los ofertantes.

En todo caso ésta deberá seguir los lineamientos que para la licitación por convocatoria pública se requieren en todo lo que sea conducente.

**Artículo 40:** En el caso de que previo a la entrega de propuestas, falle el sistema electrónico, se seguirán los pasos siguientes:

- I. Los proveedores deben presentar sus cotizaciones a el Comité en sobre cerrado;
- II. La Secretaría Técnica, a través del Órgano Interno de Control, debe verificar con sello del Instituto de Cultura y firma de su representante la inviolabilidad de los sobres;
- III. El acto de apertura oficial, se efectuará de acuerdo al calendario preestablecido en la convocatoria, ante la presencia de personal de la Tesorería, así como de los proveedores participantes, que para tal efecto asistan, quienes firman las propuestas, y
- IV. Las demás que establezca el Comité de Adquisiciones conforme a la especificación de entrega de propuestas para la convocatoria de licitación pública.

**Artículo 41:** Cuando se utilice este procedimiento para las licitaciones públicas, se seguirán las especificaciones siguientes:

- I. El área solicitante formula la requisición en el sistema electrónico establecida, especificando las características requeridas en los términos de este Reglamento;
- II. Los proveedores enviarán sus ofertas por el mismo medio electrónico, y con base en aquéllas, el subcomité correspondiente presentará, en su caso, a el Comité, el cuadro comparativo de las

Belizario

- propuestas. En lo conducente, se procederá conforme a la licitación por convocatoria pública, para la evaluación y adjudicación a la mejor de las propuestas;
- III. La Tesorería conjuntamente con la Coordinación de Informática, operará y se encargará del sistema de certificación de los medios de identificación electrónica que utilicen los proveedores participantes y son responsables de ejercer el control de estos medios, salvaguardando la confidencialidad de la información que se remita por esta vía, en los términos de la normatividad aplicable;
  - IV. De todo lo actuado vía electrónica, debe generarse el expediente documental correspondiente;
  - V. Cuando en el transcurso del procedimiento electrónico, por cualquier causa falle o ya no pueda utilizarse dicho sistema, el subcomité correspondiente, proseguirá en la fase que siga o reiniciará el procedimiento, en ambos casos siguiendo las bases para la Convocatoria por licitación pública, asentándose en el acta circunstanciada correspondiente tal falla.

**Artículo 42:** Las cuestiones no previstas en este capítulo, deberán ser resueltas por el Comité, siempre apegándose a derecho y para mejor proveer, a efecto de culminar los procedimientos de las licitaciones por medios electrónicos, a las bases que se especifican para los otros procedimientos, y en específico en la licitación por convocatoria pública. Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en los artículos anteriores de esta sección.

#### SECCIÓN V DE LAS CAUSAS PARA SUSPENDER, CANCELAR Y DECLARAR DESIERTAS LAS LICITACIONES

**Artículo 43:** Los procedimientos de licitación podrán ser declarados desiertos, o cancelados por el Comité y se procederá a realizar una segunda convocatoria, en los siguientes casos:

- I. Cuando todas las propuestas no cumplan con los requisitos de la licitación o sus precios unitarios no fueren reales o aceptables;
- II. No se hubieren recibido cuando menos dos ofertas de proveedores idóneos;
- III. Las ofertas no resulten ciertas o solventes; y
- IV. Cuando a juicio del Comité se hayan realizado actos de asociación entre los licitantes o acuerdos para elevar los precios de los bienes o servicios.

**Artículo 44:** Tratándose de licitaciones en las que una o varias partidas se declaren desiertas, el Comité procederá, sólo en esas partidas, a celebrar una nueva licitación, o bien un procedimiento de invitación a cuando menos tres proveedores o de adjudicación directa, según se considere más conveniente para los intereses del Instituto de Cultura.

**Artículo 45:** Sólo en casos fortuitos o de fuerza mayor, de igual manera, se podrá cancelar el procedimiento cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio patrimonial al Instituto de Cultura.

**Artículo 46:** Se podrá suspender temporalmente la continuación del procedimiento de licitación, cuando por causa de fuerza mayor o caso fortuito u opinión del Comité, sea necesario para resolver el imprevisto. El procedimiento continuará una vez que haya cesado la causa que motivó la suspensión.

## CAPÍTULO VI DE LOS CONTRATOS

**Artículo 47:** Los contratos derivados de los procedimientos se deberán ajustarse a las reglas contenidas para los contratos en el Código Civil del Estado de Sinaloa, lo especificado en este ordenamiento y demás normatividad aplicable.

En los contratos se pactarán penas convencionales a cargo del licitante o proveedor por incumplimiento de sus obligaciones. Así mismo, se estipularán las diversas consecuencias de la cancelación, terminación anticipada o rescisión por causas imputables al licitante, y deberá pactarse la condición de precio fijo.

**Artículo 48:** En las adquisiciones, arrendamientos y servicios deberá pactarse preferentemente la condición de precio fijo. No obstante, en casos justificados se podrán pactar en los contratos decrementos o incrementos a los precios de acuerdo con la fórmula o mecanismos de ajuste que determine la convocante, previamente a la presentación de las propuestas.

Cuando con posterioridad a la adjudicación de contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los bienes o servicios aún no entregados o prestados, o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la propuesta que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, las áreas solicitantes deberán reconocer incrementos o requerir reducciones conforme a los lineamientos que pida la Tesorería.

Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizadas.

**Artículo 49:** Los contratos que deben formalizarse como resultado de una adjudicación, deberán suscribirse en un plazo no mayor de diez días naturales contados a partir de la fecha en que se haya notificado el fallo al proveedor ganador.

El proveedor a quien se hubiere adjudicado el contrato como resultado de una licitación, perderá a favor de la convocante la garantía que hubiera otorgado si por causas imputables a él, la operación no se formaliza dentro del plazo a que se refiere este artículo, pudiendo el comité adjudicar el contrato a quien haya presentado la segunda oferta más conveniente para el Instituto de Cultura, de conformidad con el dictamen que para el efecto emita el propio comité y así sucesivamente, siempre que la diferencia en precio no exceda el 20%, con respecto a la postura que inicialmente hubiere resultado ganadora. En caso de que el último de los licitantes a quien se le quiera adjudicar el contrato no celebre el contrato por causas imputables al mismo, se procederá elaborar de nueva cuenta otra convocatoria.

Belizze

**Artículo 50:** Los contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios contendrán, como mínimo, lo siguiente:

- I. La autorización del presupuesto para cubrir el compromiso derivado del contrato;
- II. La indicación del procedimiento conforme al cual se llevó a cabo la adjudicación del contrato;
- III. El precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y servicios;
- IV. La fecha, lugar y condiciones de entrega;
- V. Porcentaje, número y fechas de las exhibiciones y amortización de los anticipos que se otorguen;
- VI. Forma y términos para garantizar los anticipos, el cumplimiento del contrato y los vicios ocultos. Para efectos de resarcir los daños, perjuicios que se produzcan al Instituto de Cultura, así se ejecutará indistintamente de las penalizaciones que se impongan en el contrato, el cobro de la garantía desde el momento en que se incumpla con el mismo;
- VII. Condiciones para la restitución o reposición de los bienes y servicios, cuando estos no sean de la calidad, especificaciones o características contratadas;
- VIII. Plazo y condiciones de pago del precio de los bienes y servicios;
- IX. Precisión de si el precio es fijo o sujeto a ajustes y, en este último caso, la fórmula o condición en que se hará y calculará el ajuste;
- X. Penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes y servicios, por causas imputables a los proveedores;
- XI. Las causas de rescisión, cancelación o terminación anticipada de los contratos;
- XII. La descripción pormenorizada, la estipulación de que los bienes y servicios objeto del contrato, incluyendo en su caso la marca y modelo de los bienes;
- XIII. Salvo que exista impedimento, la estipulación de que los derechos de autor y otros derechos exclusivos que se deriven de los servicios de consultorías, estudios e investigaciones contratos, invariablemente se constituirán a favor del Instituto de Cultura; y
- XIV. Señalamientos del domicilio de las partes.

El proveedor a quien se le haya adjudicado algún contrato no podrá subcontratar total o parcialmente el suministro de bienes o la prestación de servicios.

El comité de adquisiciones tiene la facultad de recomendar la inserción de cláusulas en los contratos que tengan como fin impedir que se violen las disposiciones del presente reglamento y, en su caso, las penalizaciones que se estimen apropiadas.

**Artículo 51:** El retraso en la formalización de los contratos respectivos o en la entrega de anticipos imputables al Instituto, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes. Los derechos u obligaciones que se deriven de los contratos no podrán cederse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la dependencia o entidad que solicito el servicio o bien y en todo caso se entenderá que quien adquiere es el Instituto de Cultura.

**Artículo 52:** La fecha de pago al proveedor no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la presentación de la o las facturas respectivas, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato.

Belizze

En los casos de incumplimiento del pago, de pagos en exceso, o en el incumplimiento de entrega de bienes o prestación de servicios pactados, se atenderán, preferentemente las reglas siguientes:

- I. En el caso de los pagos a proveedor, se pagarán los intereses moratorios convenidos; los intereses se calcularán sobre las cantidades no pagadas y se computarán por días naturales, desde que se venció el plazo pactado, hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del proveedor;
- II. Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el proveedor, este deberá reintegrar los dichos excedentes, más los intereses correspondientes. Los cargos se computarán a partir de la fecha de pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la dependencia o entidad;
- III. En caso de incumplimiento de la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, el proveedor deberá reintegrar los anticipos que haya recibido, más los intereses correspondientes; los cargos se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y se computaran por los días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del Instituto de Cultura.

**Artículo 53:** Las penas convencionales que se establezcan para los proveedores por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio no excederán el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, y serán determinadas en función de los bienes o servicios que no sean entregados o prestados oportunamente. En las operaciones en que se pactare ajuste de precios, la penalización se calculará sobre el precio ajustado.

Los proveedores deberán responder tanto de los defectos y vicios ocultos de los bienes como de la cantidad de los servicios, así como, respecto de cualquier otra responsabilidad en que hubieran incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Los proveedores cubrirán las cuotas compensatorias a las que, conforme a la Ley Estatal, pudiere estar sujeta la importancia de los bienes objeto de un contrato y en estos casos no procederán incrementos a los precios pactados, ni a cualquier otra modificación al contrato.

En la aplicación de las penas convencionales, el Comité podrá negociar su monto si lo estima conveniente.

**Artículo 54:** El Instituto de Cultura podrá rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se hiciera entrega de los bienes o se presentaran los servicios, el procedimiento iniciado quedara sin efecto, independientemente de las penas aplicables.

**Artículo 55:** El procedimiento de rescisión se pactará expresamente en el contrato, y se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I. Se iniciará a partir de que el proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de diez días hábiles manifieste lo que a su derecho convenga;
- II. Transcurrido el término a que se hace referencia la fracción anterior, se resolverá considerando los reglamentos que se hubieran hecho valer; y

III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser comunicada al proveedor dentro de los quince días hábiles siguientes a la conclusión del plazo señalado en la fracción I de este artículo.

Así mismo, podrán dar por terminado anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados y se demuestre que causarían algún daño o perjuicio al Instituto de Cultura. En estos supuestos se reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos serán razonables, están debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

**Artículo 56:** Los convenios, pedidos, contratos y demás actos jurídicos que se realicen en contravención a lo dispuesto por este Reglamento y las disposiciones de ella se deriven, serán nulos.

**Artículo 57:** Las Áreas Solicitantes estarán obligadas a mantener los bienes adquiridos o arrendados en condiciones apropiadas de operación, mantenimiento, conservación y buen uso, observando que se deslinden al cumplimiento o fines de los programas y acciones previamente determinados.

Para los efectos del párrafo anterior el Instituto de Cultura en los contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, deberán estipular las condiciones que garanticen su correcta operación y funcionamiento; en su caso, la obtención de una póliza de seguro por parte del proveedor, que garantice la integridad de los bienes hasta el momento de su entrega y, de ser necesario, la capacitación del personal que operara los equipos.

En cualquiera de los casos previstos en este artículo se pactará por las partes el plazo de la suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

## CAPÍTULO VII DEL PADRÓN DEL PROVEEDORES DEL INSTITUTO

**Artículo 58:** El comité a través de su presidente, integrará y mantendrá actualizado un padrón de proveedores. Lo clasificara de acuerdo a las personas inscritas en el conforme a su actividad, capacidad técnica y demás características que los identifique.

Las personas inscritas en el padrón de proveedores deberán comunicar a el Comité de Adquisiciones las modificaciones relativas a su naturaleza jurídica, representación legal, domicilio, actividad, capacidad técnica y económica y representación cuando tengan lugar.

La Clasificación que establece este artículo debe ser considerada por el Comité en la convocatoria y en la formalización de las operaciones que establece y regula el presente Reglamento.

Para los efectos de este Reglamento, el carácter de proveedor se adquiere con la inscripción a que alude este artículo; en consecuencia, el Comité se abstendrá de exigir a los proveedores inscribirse en cualquier otro que les otorgue el mismo carácter.

**Artículo 59:** El padrón se formará con las personas físicas y morales que deseen enajenar mercancías, materias primas y bienes muebles o bien arrendar o prestar servicios a la administración Institucional. Las personas físicas y morales interesadas en inscribirse en el padrón deberán llenar un formato específico de la solicitud proporcionada por el Comité de Adquisiciones, anexado a este la documentación que se le solicita y cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Cuando se trate de proveedores morales deberán entregar adjunto a su solicitud copia certificada de la escritura o acta constitutiva, dejando acreditada la personalidad jurídica del representante;
- II. Acreditar legalmente que se ha dedicado a la actividad que ostenta por lo menos un año anterior a la fecha de solicitud de registro, excepto en los casos de empresas de interés social que incentiven el desarrollo económico del municipio;
- III. Demostrar solvencia económica, seriedad y capacidad para la producción o suministro de mercancías, materias primas, bienes muebles, y en su caso para el arrendamiento de estos, o bien en la prestación de servicios;
- IV. Acreditar haber cumplido con las inscripciones y registros que exijan las disposiciones de orden fiscal o administrativo;
- V. Pagar los derechos que establezca la tarifa fijada por el Comité en su primera sesión ordinaria; y
- VI. Proporcionar la información complementaria que demande el Comité y las normas jurídicas aplicables.

**Artículo 60:** No podrá inscribirse en el padrón ningún servidor público del orden de gobierno; su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el tercer grado por afinidad o civiles, terceros con los que tengan relaciones profesionales laborales, de negocios o con interés particular, incluyendo los socios o sociedades en aquellas en que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

**Artículo 61:** El registro en el padrón tendrá una vigencia indefinida y podrá ser modificado cuando las circunstancias lo exijan. El Comité, dentro de los treinta días hábiles siguientes al de la presentación de la solicitud, resolverá si se otorga o no el registro en el padrón.

Transcurrido este plazo sin que hubiere repuesta, se tendrá por registrado al solicitante y el documento en el que se haya hecho la solicitud, sellado de recibido por el Comité, hará las veces de registro. Toda resolución será fundada y motivada.

Si la solicitud fuese confusa o incompleta, el Secretario del Comité podrá solicitar, dentro del plazo de veinte días hábiles posteriores a su recepción que se aclare o complemente. Si el proveedor no exhibe la información requerida dentro del plazo de diez días hábiles siguientes al de la notificación del requerimiento, se tendrá por no presentada la solicitud.

**Artículo 62:** El Comité podrá suspender el registro del proveedor, en los casos siguientes:

- I. Cuando se declare en estado de suspensión de pagos bajo un procedimiento de quiebra o, en su caso, sujeto a concurso de acreedores, de conformidad con el Código Civil para el Estado de Sinaloa;
- II. Cuando el proveedor se niegue a sustituir las mercancías que no cumplan con los requisitos convenidos;



- III. Cuando no presente carta de no adeudo al municipio a más tardar el 31 de marzo de cada año; y
- IV. No se haga entrega a el Comité, a más tardar del día 31 de marzo de cada año, la constancia expedida por la Tesorería en la que se establezca que se encuentra al corriente del pago de las contribuciones municipales a que este sujeto.

**Artículo 63:** El Comité podrá cancelar el registro del proveedor cuando:

- I. La información que hubiera proporcionado para la inscripción resultare falsa, o haya mediado dolo o mala fe en la adjudicación del pedido o contrato, en su celebración o en su cumplimiento;
- II. No cumpla en sus términos con algún pedido o contrato por causas imputables a él, y perjudique con ello los intereses del Instituto;
- III. Incurra en actos, practicas u omisiones que lesionan el interés general o la economía del Instituto;
- IV. Se declare en quiebra conforme al procedimiento que se siga para el electo;
- V. Haya aceptado pedidos o firmados contratos en contravención a lo establecido por este Reglamento;
- VI. Se le declare inhábil legalmente para celebrar actos o contratos de los regulados por este Reglamento;
- VII. Cuando el proveedor no actualice la información que le requiera a dirección de egresos y presupuesto; y
- VIII. Cuando habiendo estado inscrito en el referido registro al proveedor se encuentre en alguno del supuesto del artículo 6 de este Reglamento.

En todo caso la cancelación procede ante la falta de personalidad y/o personería del proveedor y/o representante.

**Artículo 64:** Contra la resolución que niegue la solicitud de inscripción, o determine la suspensión o cancelación del registro en el padrón, el interesado podrá interponer el recurso establecido en los términos de este reglamento.

#### CAPITULO VIII DE LA INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN QUE ESTÁN OBLIGADAS A LAS DEPENDENCIAS

**Artículo 65:** El Instituto de Cultura, en atención a lo establecido en el artículo 7 del reglamento de la Administración Pública del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán, deberán remitir al Órgano Interno de Control del Instituto de Cultura, la información que este les solicite relativa a los pedidos y contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como a los actos de administración de bienes.

La forma en que las áreas Administración Institucional coordinen los servicios compartidos o se resientan la información, quedara sujeta al acuerdo que entre ellas se realice en aras de que se lleve a cabo de la mejor manera posible, conforme al ámbito respectivo de sus atribuciones.

El Instituto de Cultura tendrá la obligación de conservar ordenada y sistemáticamente la documentación que se genere con la aplicación de este ordenamiento, cuando menos un lapso de cinco años, para comprobar y justificar las operaciones realizadas conforme al mismo.

El presidente del Comité a treves del Órgano Interno de Control del Instituto de Cultura, podrá realizar visitas e inspecciones, y solicitar tanto a servidores públicos como a proveedores el apoyo para realizar las diligencias de investigaciones relacionadas con adquisiciones de bienes, servicios y/o arrendamiento y servicios, así como de actos de administración de bienes que tengan en posesión y bajo custodia del Instituto de Cultura.

## CAPITULO IX DE LAS SANCIONES

**Artículo 66:** A los infractores del presente Reglamento, se les impondrá las sanciones siguientes:

- I. Si se trata de servidores públicos, les será aplicable la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado;
- II. En el caso de particular, este se hará acreedores a;
- III. Multa de hasta 100 veces a la Unidad de Medida Actualizada (UMA) vigente;
- IV. Cancelación de la compra; y
- V. Cancelación de su registro del padrón de proveedores

Independientemente de lo anterior, el Instituto de Cultura podrá ejercer las acciones correspondientes por daños y perjuicios ocasionados por el proveedor.

En el caso de proveedores, la sanción la determinara el comité de adquisiciones, tomado en consideración la certeza del manifestado y el daño o perjuicio ocasionado.

**Artículo 67:** Para la aplicación de las sanciones previstas en el artículo 74, del presente Reglamento, el Comité seguirá un procedimiento en el que se cumplan, cuando menos, las siguientes formalidades:

- I. Se notificará al probable responsable de la infracción, de los hechos que se consideran la constituyen, a efecto de que, en un término que no podrá ser uno al de diez días hábiles siguientes al de la notificación, concurra a una audiencia en la que exponga los argumentos y aporte las pruebas que en su defensa considere pertinentes;
- II. En la audiencia se admitirán, desahogaran las pruebas y se recibirán los alegatos del probable responsable de la infracción, pudiendo señalarse nueva fecha para el desahogo de las pruebas que, por su naturaleza, no hayan podido desahogarse en la audiencia, o deban diligenciarse en un lugar distinto; y
- III. Una vez concluida la audiencia a que se hace referencia en la fracción que precede, se procederá a la emisión de la resolución que corresponda.

Si la complejidad del caso a resolver lo amerita, a juicio del Comité, la resolución se podrá emitir en fecha posterior a la de la celebración de la audiencia, sin que el plazo para tal efecto exceda los cinco días hábiles.

  
Beltrán

- IV. La resolución en la que se determine que se actualiza una infracción o no al presente Reglamento y se impongan la sanción correspondiente, deberá estar debidamente fundada y motivada, y deberá notificarse por escrito a los interesados.

El proveedor que se encuentre sujeto al procedimiento establecido en el presente artículo no podrá participar en concurso, ni celebrar operaciones patrimoniales de las reguladas en este Reglamento, durante el tiempo de su substanciación, y en el que, en su caso, se tramite el recurso de revisión.

**Artículo 68:** Los servidores públicos de la Instituto de Cultura que en el ejercicio de su función tengan conocimiento de infracciones a este Reglamento, deberán comunicarlo a las autoridades que, de acuerdo en lo previsto por este, resulten las competentes.

La omisión a lo dispuesto en el párrafo anterior será sancionada administrativamente, en los términos de lo consagrado en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado.

**Artículo 69:** Para la imposición de la sanción a que se refiere el Artículo 67 del presente reglamento se deberán de tomar en cuenta los siguientes elementos:

- I. La gravedad de la violación y la conveniencia de suprimir prácticas que infrinjan, en cualquier forma, las disposiciones de este Reglamento y las demás que se dicten con base en él;
- II. Las condiciones económicas del proveedor licitante;
- III. El carácter internacional o no de la acción u omisión constitutiva de la infracción, así como el hecho de que se trate de un caso de reincidencia;
- IV. Los antecedentes que el proveedor a sancionar tenga en el Instituto de Cultura, con respecto a su participación en los procedimientos establecidos en el presente Reglamento; y
- V. El monto del beneficio, daño o perjuicio económicos derivado del incumplimiento de obligaciones.

**Artículo 70:** No se impondrán sanciones cuando se haya incurrido en la infracción por causa de fuerza mayor o caso fortuito, o cuando se observe en forma espontánea el precepto que se hubiese dejado de cumplir.

No se considera que el cumplimiento es espontáneo cuando la omisión sea descubierta por las autoridades o medie requerimiento, visita, excitativa o cualquier otra gestión efectuada por las mismas.



**CAPITULO X**  
**DEL RECURSO REVISIÓN**

**Artículo 71:** En contra de las resoluciones que se dicten en los procedimientos regulados en el presente Reglamento y que tengan relación con las hipótesis que se enumeran enseguida, procederá la interposición del recurso de revisión por conducto del Órgano Interno de Control del Instituto de Cultura:

- I. Cuando los actos sean derivados de la convocatoria, las bases de licitación o la junta de aclaraciones, siempre que se haya adquirido por el recurrente las bases, y manifestado su inconformidad en la junta de aclaraciones. En este caso el recurso deberá interponerse en el plazo de diez días hábiles siguientes al de la última junta de aclaraciones;
- II. Por los actos durante la presentación y apertura de propuestas dictados. En esta hipótesis el escrito del recurso se interpondrá dentro de los diez días hábiles siguientes a aquél en que sea notificado el acto respectivo;
- III. Por los actos y omisiones por parte del Comité que impidan la formalización del contrato, conforme a este Reglamento. En este supuesto, el recurso se interpondrá por el licitante ganador dentro de los diez días hábiles posteriores al vencimiento del plazo para formalizar el contrato; y
- IV. El fallo que decida la adjudicación del contrato.

**Artículo 72:** El término del recurso se llevará a cabo sujetándose a los lineamientos siguientes:

- I. Se interpondrá por el recurrente mediante escrito dirigido al Titular de la Órgano Interno de Control del Instituto de Cultura, en el que se expresarán los agravios que le causa el acto o resolución impugnada, para lo cual adjuntará en el mismo escrito, las pruebas que considere pertinentes; acompañará para los efectos conducentes la resolución que impugne y, en su caso, la constancia de notificación;
- II. No se admitirán las pruebas de confesión de las autoridades. Si dentro del trámite que haya dado origen al acto o la resolución recurrida, el recurrente tuvo la oportunidad de ofrecer pruebas, solo se admitirán aquellas que se allegaron con oportunidad y sirvieron de base al Instituto de Cultura para que emitiera el acto o la resolución de que se trate;
- III. El Órgano Interno de Control desechará el recurso que se presente en contra de actos distintos a los establecidos en las fracciones I, II, III y IV del artículo anterior;
- IV. El Órgano Interno de Control del Instituto de Cultura desechará las inconformidades a que se refiere la fracción I del artículo anterior, si de las constancias que tenga a su vista se desprende que el recurrente no acudió a la junta de aclaraciones o cuando habiendo asistido no hubiera manifestado su objeción y los argumentos o razones jurídicas que la funden respecto de aquellos actos que presuntamente contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de este Reglamento;
- V. Transcurrido el plazo establecido en el artículo anterior, se tendrá por perdido el derecho a inconformarse;
- VI. Las pruebas deberán tener relación con todos y cada uno de los hechos que el recurrente exponga en su escrito de inconformidad;
- VII. Se tendrán por no ofrecida las pruebas documentadas que no vayan aparejadas en el escrito de inconformidad, salvo que se encuentren en el expediente de la resolución recurrida;

  
Belguez













- VIII. La prueba pericial se desahogará con la presentación del dictamen a cargo del perito designado por el recurrente; de no presentarse el dictamen dentro del plazo que para el efecto se establezca las pruebas será declarada desierta. El Órgano Interno de Control del Instituto de Cultura, acordará lo que proceda sobre la admisión del recurso y de las pruebas que el recurrente hubiere ofrecido, que deberán ser pertinentes e idóneas para deslucir las cuestiones controvertidas. Se ordenará el desahogo de las mismas dentro del plazo de ocho días hábiles, el que será improrrogable;
- IX. Cuando el escrito de presentación del recurso no sea claro, le falte algún requisito y no se acompañe algún documento, al Titular del Órgano Interno de Control del Instituto de Cultura prevendrá al recurrente para que, en un plazo de cinco días hábiles, aclare, corrija, o complete su escrito, apercibido que de no cumplir con la prevención al recurso le será desechado; y
- X. Cuando el plazo para la rendición de las pruebas, el Órgano Interno de Control del Instituto de Cultura dictará resolución en el término que no excederá de treinta días hábiles.

### TRANSITORIOS

**Artículo Primero.** El presente Reglamento surtirá efectos legales y entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el periódico oficial del Estado de Sinaloa.

**Artículo Segundo.** Los contratos celebrados con anterioridad a la vigencia de este reglamento seguirán surtiendo sus efectos hasta en tanto se actualice alguna de las causas de rescisión establecidas en el mismo, o que se cumplan las hipótesis de terminación de la obligación.

**Artículo Tercero.** Los procedimientos de licitación que se estén realizando, al momento de entrar en vigor este reglamento, deberán ajustarse a lo estipulado en él, salvo que con ello se restrinjan los derechos de particulares o se hayan contraído obligaciones mediante la suscripción del contrato respectivo.

**Artículo Cuarto.** El Instituto de Cultura, por conducto de las áreas técnicas competentes, deberán proveer lo necesario para que los sistemas y programas para la implementación de las licitaciones públicas por medios electrónicos prevista en el presente Reglamento, entrara en vigor al día siguiente de su publicación del Es