

Mazatlán, Sinaloa a 08 de enero de 2024.
NUMERO DE OFICIO: CULTURA-DG-1C-022/2024.
Asunto - El que se indica.

L.C.P YADIRA ISABEL GASTELUM RUIZ
JEFA DE CONTROL PRESUPUESTAL
H. AYUNTAMIENTO DE MAZATLAN
P R E S E N T E.-

Por medio de la presente le envío un cordial saludo, y al mismo tiempo aprovecho para hacerle llegar, el nuevo Programa Operativo Anual 2024, correspondiente al Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán.

En este instrumento de gestión y planificación se identifican los objetivos estratégicos, la descripción y alcance de los indicadores de desempeño, los resultados esperados, las metas previstas y los requerimientos necesarios, para alcanzarlos durante el presente ejercicio 2024.

Sin otro asunto en particular me despido quedando a sus órdenes.

ATENTAMENTE

LIC. RAUL RICO GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL
DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN.

C.C.P. Archivo.





2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2024

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR Y DIGNIDAD PARA EL PUEBLO / CARNAVAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

1.2 Impulso y fomento integral a la cultura como un medio para aumentar el bienestar de las familias y los ciudadanos del municipio de Mazatlán.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

1.2.1 Que los residentes y los visitantes de Mazatlán cuenten con estas festividades y disfruten de cada celebración de las fiestas de Carnaval Internacional de Mazatlán 2024.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

I. CARNAVAL.

1. Realizar eventos como actividades de carnaval establecidos en el calendario oficial.
2. Asistencia de público (personas) a los eventos del carnaval.
3. Realizar eventos culturales de carnaval.
4. Asistencia de público (personas) a la zona de olas altas en carnaval.
5. Países y estados donde se promocione carnaval.
6. Vestuario y utilería realizados para los eventos de carnaval.
7. Concurso de comparsas del desfile de Carnaval.
8. Premios entregados en eventos culturales de literatura, poesía y artes plásticas.
9. Contrataciones de diseño y elaboración de carros alegóricos para el desfile de carnaval.
10. Montajes de escenarios y sonidos para Olas altas y eventos de carnaval.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

1. (Eventos realizados de carnaval / total de eventos proyectados) *100.
2. (Asistencia de personas a eventos en carnaval / total de asistencia proyectadas a los eventos de carnaval) *100.
3. (Eventos culturales de carnaval realizados / total de eventos culturales de carnaval proyectados) *100.
4. (Asistencia de personas a la zona de olas altas en carnaval / total de asistencia a la zona de olas altas proyectadas) *100.
5. (Países y estados donde se promocione carnaval / total de países y estados donde se promocione carnaval proyectados) *100.
6. (Vestuario y utilería realizados para los eventos de carnaval / vestuario y utilería realizados para eventos de carnaval programados) *100.
7. (Comparsas participantes / Total de comparsas registradas) *100.
8. Premios entregados en eventos culturales de literatura, poesía y artes plásticas
9. (Contrataciones de Diseños y elaboración solicitados/ Total de diseños elaborados de Carros alegóricos de Carnaval) *100.
10. (Metros cuadrados de montajes de escenarios solicitados/ Metros cuadros totales de escenarios montados para eventos del carnaval) *100.

ALCANCE DEL INDICADOR

1. 36 (Treinta y seis) Realizar eventos como actividades de carnaval.
2. 1 500 000 (Un millón quinientos mil personas) asistencia de público a los eventos del carnaval.
3. 6 (Seis) Realizar eventos culturales de carnaval.
4. 120,000 (Ciento veinte mil personas) Asistencia de público a la zona de olas altas en carnaval.
5. 3 (Tres) Países y estados donde se promocione carnaval.
6. 250 (Doscientos cincuenta) Vestuario y utilería realizados para los eventos de carnaval.
7. 12 (Doce) Participantes registrados para el concurso de comparsas del Desfile de Carnaval.
8. 3 (Tres) Premios entregados a las convocatorias de clemencia Isaura, poesía y PML.
9. 5 (Cinco) Contrataciones de diseño y elaboración de carros alegóricos para el desfile de carnaval.
10. 1000 (Mil) Metros cuadrados de montajes de escenarios para Olas altas y eventos de carnaval.

SITUACIÓN DE LOS INDICADORES

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSIÓN)

\$54,283,749.33

(Cincuenta y cuatro millones doscientos ochenta y tres mil setecientos cuarenta y nueve pesos 33/100 M.N.)



LIC. RAÚL RICO GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y
ARTE DE MAZATLÁN.



LIC. JEANNETTE ARACELI FIGUEROA SCOTT
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN

0002



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2024**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		DESARROLLO SOCIAL
ESPECIFICACION:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR Y DIGNIDAD PARA EL PUEBLO / CARNAVAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

I. CARNAVAL

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCIÓN DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

Contribuir con eventos de calidad a consolidar el Carnaval como atractivo cultural de Mazatlán como destino turístico, con impacto social, económico y artístico.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO:

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		<input checked="" type="checkbox"/>

RESULTADOS A LOGRAR

Conservar la categoría como la fiesta de Carnaval con mayor tradición y color, con el carácter de la más representativa a nivel nacional, por la alegría de los participantes, la majestuosidad de sus espectáculos y la calidez del trato hacia los visitantes; con una organización profesional, con un balance económico satisfactorio y una derrama significativa en la comunidad.

UNIDAD DE MEDIDA:

1. Realizar eventos como actividades de carnaval establecidos en el calendario oficial.
2. Asistencia de público (personas) a los eventos del carnaval.
3. Realizar eventos culturales de carnaval.
4. Asistencia de público (personas) a la zona de olas altas en carnaval.
5. Países y estados donde se promoció carnaval.
6. Vestuario y utilería realizados para los eventos de carnaval.
7. Concurso de comparsas del desfile de Carnaval.
8. Premios entregados en eventos culturales de literatura, poesía y artes plásticas.
9. Contrataciones de diseño y elaboración de carros alegóricos para el desfile de carnaval.
10. Montajes de escenarios y soridos para Olas altas y eventos de carnaval.

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	36	10	20									3	3
TRIMESTRAL	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

ANUAL	1 500 000	45 000	1 448 000								500	3000	1500	3000
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ANUAL	9		7							1	1			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ANUAL	120.000		120.000											
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ANUAL	3													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ANUAL	250	200	50											
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ANUAL	12		12											
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ANUAL	3		3											
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ANUAL	5	5												
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ANUAL	1000	650	300									25	25	
PERIODO DE EJECUCIÓN														
INICIO: 01/ENE/2024 TÉRMINO: 31/DIC/2024														
RIESGO DEL PROYECTO														
INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.														

 LIC. RAÚL RICO GONZÁLEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
 MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y
 ARTE DE MAZATLÁN.

 LIC. JEANNETTE ARACELI FIGUEROA SCOTT
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
 TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2024**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
OBJETIVO DE:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR Y DIGNIDAD PARA EL PUEBLO / CARNAVAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO
I. CARNAVAL

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	REQUERIMIENTOS
1	SELECCIÓN DE TEMA E IMAGEN DEL CARNAVAL	30-sep	<ul style="list-style-type: none"> - REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE Y TRANSITORIO. - MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES. - ALIMENTOS Y UTENSILIOS - MATERIALES Y ARTICULOS DE CONTRUCCION Y REPARACION - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS - VESTUARIOS, BIANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS - HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES - SERVICIOS DE ARRENDAMIENTOS - SRVICIOS PROFESIONALES, IDENTIFICOS TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS -SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD <p>* NOTA: SE REQUIERE EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES</p>
2	INICIO DE PRODUCCION DE MATERIAL PROMOCIONAL IMPRESO Y DIGITAL	01-ago	
3	PRESENTACION DE CONVOCATORIAS PARA REINADOS, BAILE INFANTIL Y CONCURSO DE COMPARSAS.	01-sep	
4	PRESENTACION DE CONVOCATORIAS PARA PREMIO CLEMENCIA ISAURA DE LOS JUEGOS FLORALES Y PARA PREMIO DE BIENAL DE ARTES PLASTICAS ANTONIO LÓPEZ SÁENZ	01-sep	
5	CASTING PARA SELECCIONAR REINAS	6- 10 de oct	
6	PRESENTACION DE CANDIDATAS Y CANDIDATOS A REINADOS Y TEMA DEL CARNAVAL	19-oct	
7	MANIFESTACION CARNAVALERA	08-dic	
8	PRIMER COMPU TO DE CARNAVAL	08-dic	
9	CIERRE DE RECEPCION DE TRABAJOS PARA PREMIO DE POESIA	29-dic	
10	INICIO DE CONSTRUCCION DE INSTALACIONES DE OLAS ALTAS	08-ene	
11	INVITACION AL REGISTRO PARA FIGURANTES EN CARRDS ALEGORICOS, GRUPOS MUSICALES EN DESFILES Y TEMPLETES EN OLAS ALTAS.	02-ene	
12	ANUNCIO DEL ELENCO DEL CARNAVAL	02-ene	
13	INICIO DE VENTA DE BOLETOS PARA CORONACIONES	02-ene	
14	INICIO DE ENTREGA DE PERMISOS PARA COMERCIO EN OLAS ALTAS	15-ene	
15	PEGA DE CALCAS PROMOCIONALES	05-ene	
16	VERIFICACION DE ESPACIOS COMERCIALES EN OLAS ALTAS	15-ene	
17	VERIFICACION DE ZONA CARNAVALERA POR SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL	05-feb	
18	CIERRE DE REGISTRO DE TRABAJOS PARA PREMIO DE BIENAL	05-ene	
19	MONTAJE ELECCION DE REINAS	08-ene	
20	INICIO DE COLOCACION DE LOS MONIGOTES	08-ene	
21	COLOCACION DE ARCOS CARNAVALEROS PARA LAS ENTRADAS DE OLAS ALTAS	29-ene	
22	ENSAYOS ELECCION DE REINAS	08-ene	
23	MANIFESTACION CARNAVAL	12-ene	
24	ANUNCIO DE OBRAS PRESELECCIONADAS PARA BIENAL	12-ene	

25	CASTING PARA SELECCIONAR A FIGURANTES DE LOS CARROS ALEGORICOS	27-ene
26	RUEDA DE Prensa PARA ANUNCIO DE GANADOR DE JUEGOS FLORALES	18-ene
27	RUEDA DE Prensa PARA ANUNCIAR GANADOR DE PREMIO MAZATLAN DE LITERATURA	19-ene
28	CIERRE DE RECEPCION DE OBRAS SELECCIONADAS PARA BIENAL	25-ene
29	ELECCION DE JURADO	15-ene
30	DESAYUNO DE JURADO	18-ene
31	COMIDA ELECCION DE REINAS	20-ene
32	ELECCION DE REINAS	20-ene
33	CENA DE HONOR DE REINAS DE CARNAVAL Y JUEGOS FLORALES	20-ene
34	CÓMPUTO FINAL CARNAVAL	19-ene
35	INICIA PROMOCION DE REALEZA EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y REDES	20-ene
36	RUEDA DE Prensa PARA ANUNCIO DE GANADORES BIENAL DE ARTES PLASTICAS ANTONIO LOPEZ SAENZ Y DE OBRAS PARA EXPOSICION	29-ene
37	INAGURACION DE BIENAL DE ARTES PLASTICAS ANTONIO LOPEZ SAENZ	31-ene
38	VISITAS DE LA CORTE DE CARNAVAL A EVENTOS ESPECIALES	
39	PRESENTACION DE LIBRO GANADOR DEL PREMIO MAZATLAN DE LITERATURA	02-feb
40	VELADA DE LAS ARTES	03-feb
41	CENA DE HONOR PARA GANADOR DEL PREMIO MAZATLAN DE LITERATURA Y JURADO	03-feb
42	INAGURACION FERIA DEL CARNAVAL	03-feb
43	INAGURACION DE INSTALACION GASTRONOMICA PLAZUELA MACHADO	08-feb
44	INICIO DE ENTREGA DE VESTUARIOS PARA FIGURANTES EN CARROS ALEGORICOS	03-feb
45	INSPECCION OFICIAL DE CARROS ALEGORICOS	04-feb
46	INICIO DE OPERATIVO DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL POR CARNAVAL	07-feb
47	ENSAYOS Y PREPARACION DE CAMERINOS PARA CORONACIONES	01-ene
48	ENSAYOS CORONACION DEL REY DEL CARNAVAL	01 al 07 de Feb
49	COCTEL CORTEJO REAL	08-feb
50	CORONACION DEL REY DEL CARNAVAL	08-feb
51	CONCIERTO CORONACION DEL REY DEL CARNAVAL	08-feb
52	ENSAYOS CORONACION REINA DE LOS JUEGOS FLORALES	01 al 09 de Feb
53	COCTEL CORTEJO REAL	09-feb
54	CORONACION REINA DE LOS JUEGOS FLORALES	09-feb
55	CONCIERTO CORONACION REINA DE LOS JUEGOS FLORALES	09-feb
56	BAILE DE DIAS ALTAS	09-feb
57	ENSAYOS CORONACION REINA DEL CARNAVAL	01 al 10 de Feb
58	COCTEL CORTEJO REAL	18-feb
59	CORONACION REINA DEL CARNAVAL	18-feb
60	CONCIERTO CORONACION REINA DEL CARNAVAL	18-feb
61	BAILE DE DIAS ALTAS	19-feb
62	QUEMA DEL MAL HUMOR	19-feb
63	COMBATE NAVAL	19-feb
64	COMIDA DE EMBAJADORAS	11-feb
65	PRIMER DESFILE DE CARNAVAL	11-feb

66	BAILE DE DIAS ALTAS	11-feb
67	ENSAYOS CORONACION REINA INFANTIL	01 al 12 de Feb
68	BAILE INFANTIL	12-feb
69	COCTEL CORTEJO REAL	12-feb
70	CORONACION REINA INFANTIL	12-feb
71	CONCIERTO CORONACION DE LA REINA INFANTE	12-feb
72	BAILE DE EMBAJADORAS	12-feb
73	LUNES DE CARNAVAL VENADITO DIAS ALTAS	12-feb
74	BAILE DIAS ALTAS	12-feb
75	COMIDA DE AMISTAD	13-feb
76	SEGUNDO DESFILE DE CARNAVAL	13-feb
77	BAILE DIAS ALTAS	3-feb
78	ENTREGA DE PREMIOS COMPARSAS	19-feb



LIC. RAÚL RICO GONZÁLEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
 MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y
 ARTE DE MAZATLÁN.



LIC. JEANNETTE ARACELI FIGUEROA SCOTT
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
 TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2024

DEPENDENCIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
UNIDAD RESPONSABLE	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLAN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE OBJETIVO	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNDOSAL
FUNCIÓN		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO
C/E ESTRATÉGICO	I BIENESTAR Y DIGNIDAD PARA EL PUEBLO / ESCUELA DE ARTES / BIBLIOTECAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

1.2 Fomentar las actividades culturales como un medio para aumentar el bienestar de las familias y los ciudadanos del municipio de Mazatlán, fortaleciendo el sistema educativo municipal por medio del centro municipal de artes y las bibliotecas municipales.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

1.2.2 Que los habitantes y residentes del municipio de Mazatlán mayores de los nueve años cuenten con opciones locales para su formación artística y cultural. Lo anterior a través de la presentación de servicios educativos a nivel licenciatura, técnicos y talleres.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

ESCUELA DE ARTES.

1. Mantener las aulas equipadas.
2. Impartición de cursos para maestros.
3. Presentar grupos artísticos de alumnos egresados del Centro Municipal de Artes.
4. Beneficiar alumnos con el programa de becas.
5. Carreras de licenciatura ofertadas.
6. Actualizaciones de planes de estudio de las carreras de licenciatura.
7. Desarrollo de la estructura metodológica uniforme de programas por asignatura de las licenciaturas.
8. Implementación de tutorías en las carreras de licenciatura.
9. Implementación de opciones de intercambio y movilidad estudiantil en las carreras de licenciatura.
10. Difusión de los programas, opciones educativas, resultados y logros de las carreras de licenciatura.
11. Carreras técnicas ofertadas.
12. Actualización de planes de estudio de las carreras técnicas.
13. Desarrollo de la estructura metodológica uniforme de programas por asignatura de las carreras técnicas.
14. Implementación de tutorías en las carreras técnicas.
15. Difusión de los programas, opciones educativas, resultados y logros de las carreras técnicas.
16. Talleres ofertados.
17. Difusión de los programas, opciones educativas, resultados y logros de los talleres.
18. Disposición de infraestructura para las carreras de licenciatura, técnicas y talleres.
19. Emisión de documentos estudiantil-laboral.
20. Desarrollo de convenios.
21. Mantenimiento realizado a los instrumentos musicales.

BIBLIOTECAS.

22. Bibliotecas funcionando.
23. Realización de programas para promoción de lectura.

24. Realizar eventos en bibliotecas.

25. Cursos para bibliotecarias.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

ESCUELA DE ARTES.

1. (Aulas equipadas / total de aulas en buenas condiciones) *100.
2. (Cursos para maestros impartidos / total de cursos programados) *100.
3. (Presentación de grupos artísticos (egresados)/ total de presentaciones planteadas) *100
4. (Alumnos beneficiados con el programa de becas / total de alumnos beneficiados con el programa de becas) *100.
5. (Carreras de licenciatura ofertadas / ofertas programadas de las carreras de licenciatura) *100.
6. (Actualización de planes de estudio de las carreras de licenciatura / planes actualizados de las carreras de licenciatura programados) *100.
7. (Número de planeación de clase entregados en formatos definidos / total de planes de clase requeridas de las carreras de licenciatura) *100.
8. (Horas de tutoría prestadas a los estudiantes por los docentes / total de horas programadas para tutorías por los docentes) *100.
9. (Intercambios y movilidad estudiantil en licenciatura / total de meta de intercambios y movilidad estudiantil) *100.
10. (Medios de información y de comunicación utilizados / medios de información y comunicación programados de las carreras de licenciatura) *100.
11. (Carreras técnicas ofertadas / ofertas programadas de la carrera técnicas) *100.
12. (Actualización de planes de estudio de las carreras técnicas / planes actualizados de las carreras técnicas programadas) *100.
13. (Número de planeaciones de clases entregadas en formatos definidos / total de horas programadas para tutorías docentes) *100.
14. (Horas de tutorías presentadas a los estudiantes por los docentes / total de horas programadas para tutorías docentes) *100.
15. (Medios de información y de comunicación utilizados / medios de información y comunicación programados de las carreras técnicas) *100.
16. (Talleres ofertados / ofertas programadas de talleres) *100.
17. (Medios de información y de comunicación utilizados / medios de información y comunicación programados de los talleres) *100.
18. (Número de salones para clases teóricas y prácticas disponibles / total de salones requeridos) *100.
19. (Oficios de liberación de servicio social, residencias y prácticas profesionales emitidos / total de oficios de liberación de servicio social, residencias y prácticas profesionales programadas) *100.
20. (Convenios concertados / convenios programados) *100.
21. (Mantenimiento a instrumentos musicales programados/ total de instrumentos musicales realizados) *100.

BIBLIOTECAS.

22. (Bibliotecas funcionando / total de bibliotecas programadas funcionando) *100.
23. (Realización de programas para promoción de lectura / programas de promoción de lectura programados) *100.
24. (Eventos realizados en bibliotecas / eventos programados en las bibliotecas) *100.

ALCANCE DEL INDICADOR

ESCUELA DE ARTES.

1. 100% mantener las aulas equipadas.
2. 17 (Diecisiete) impartición de cursos para maestros.
3. 66 (sesenta y seis) presentaciones de grupos artísticos de alumnos de la escuela de artes.
4. 150 (Cincuenta y dos) alumnos beneficiados con el programa de becas.
5. 3 (Tres) carreras de licenciatura ofertadas.
6. 100% Actualizaciones de planes de estudio de las carreras de licenciatura.
7. 73 (Setenta y tres) Desarrollo de la estructura metodológica uniforme de programas por asignatura de las

licenciaturas

8. 178 (Ciento setenta y ocho) implementación de tutorías en las carreras de licenciatura
9. 100 % Implementación de opciones de intercambio y movilidad estudiantil en las carreras de licenciatura
10. 100% Difusión de los programas, opciones educativas, resultados y logros de las carreras de licenciatura.
11. 5 (cinco) Carreras técnicas ofertadas.
12. 100% Actualización de planes de estudio de las carreras técnicas.
13. 73 (Setenta y tres) desarrollo de la estructura metodológica uniforme de las carreras técnicas.
14. 177 (Ciento setenta y siete) implementación de tutorías en las carreras técnicas.
15. 100% Difusión de los programas, opciones educativas, resultados y logros de las carreras técnicas.
16. 15 (Quince) talleres ofertados.
17. 100% Difusión de los programas, opciones educativas, resultados y logros de los talleres.
18. 43 (Cuarenta y tres) salones funcionando para las carreras de licenciatura, técnicas y talleres.
19. 100% Emisión de documentos estudiantil-laboral.
20. 15 (Quince) desarrollo de convenios.
21. 30 (Treinta) Mantenimiento de Instrumentos musicales.

BIBLIOTECAS.

22. 8 (Ocho) bibliotecas funcionando
23. 22 (Veintidós) realizaciones de programas para promoción de lectura.
24. 6 (Seis) eventos en bibliotecas.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

BIBLIOTECAS

PROYECTO (INVERSION)

\$28,226,423.63

(Veintiocho millones doscientos veintiséis mil cuatrocientos veintitrés pesos 63/100 M.N.)

LIC. RAÚL RICO GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.

LIC. JEANNETTE ARACELI FIGUEROA SCOTT
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
P-02 2024**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE PUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR Y DIGNIDAD PARA EL PUEBLO (ESCUELAS DE ARTES / BIBLIOTECAS)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

II. ESCUELAS DE ARTES / BIBLIOTECAS

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	---

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCIÓN DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

Contribuir a mejorar el nivel de empleo e ingresos para los habitantes del municipio de Mazatlán a través de la oferta educativa artístico-cultural.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		<input checked="" type="checkbox"/>

RESULTADOS A LOGRAR

Que los habitantes y residentes del municipio de Mazatlán mayores de los nueve años cuenten con opciones locales para su formación artística y cultural. Lo anterior a través de la presentación de servicios educativos a nivel licenciatura, técnicos y talleres.

UNIDAD DE MEDIDA

ESCUELA DE ARTES.

1. Aulas equipadas.
2. Cursos para maestros.
3. Presentar grupos artísticos de alumnos egresados en la escuela de artes
4. Alumnos beneficiados con el programa de becas.
5. Carreras de licenciatura ofertadas.
6. Planes de estudio de las carreras de licenciatura.
7. Planeaciones de clases entregadas en formato definidos en las carreras de licenciatura
8. Horas de tutorías en las carreras de licenciatura.
9. Implementación de opciones de intercambio y movilidad estudiantil en las carreras de licenciatura
10. Medios de información y de comunicación utilizados.
11. Carreras técnicas ofertadas.
12. Planes de estudio de las carreras técnicas.
13. Números de planeaciones de clase entregados en formato definidos en carreras técnicas.
14. Horas de tutorías en las carreras técnicas.

15. Medios de información y de comunicación utilizados.
16. Talleres ofertados.
17. Medios de información y de comunicación utilizados.
18. Salones para clases teóricas y prácticas disponibles.
19. Oficios de liberación de servicios social, residencias y prácticas profesionales emitidos.
20. Convenios concertados.
21. Mantenimiento realizado a los instrumentos Musicales.

BIBLIOTECAS.

22. Bibliotecas funcionando.
23. Programas para promoción de lectura.
24. Eventos realizados en bibliotecas.
25. Cursos para bibliotecarias.

META

ESCUELA DE ARTES

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	100%											
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	17						8						9
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	66												
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	150								100				
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3						3						
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%						100%						
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	73						36						37
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	178						89						89
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%			50%			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5						5						
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%						100%						
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	73						36						37
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	177						88						89
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%			50%			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	15						12						

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%			50%			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	43	43											
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			50%			50%						
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	15		2	3		4	1			2			3

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	30	3	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2

BIBLIOTECAS

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	22		3	3	3	3			3	3	2	2	
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6		2		2		1			1			

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2024 TÉRMINO: 31/DIC/2024

RIESGO DEL PROYECTO

- EL ALUMNADO NO SE INTERESE O NO SE ACERQUE AL INSTITUTO POR QUE LA INFORMACIÓN NO SE LE DIO DE FORMA ADECUADA,
- DESERCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL CICLO ESCOLAR.



LIC. RAÚL RICO GONZÁLEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
 MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y
 ARTE DE MAZATLÁN.



LIC. JEANNETTE ARACELI FIGUEROA SCOTT
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
 TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN



2021-2024

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2024**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNDACIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
CICLO ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR Y DIGNIDAD PARA EL PUEBLO / ESCUELAS DE ARTES / BIBLIOTECAS.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO:

II. ESCUELAS DE ARTES / BIBLIOTECAS

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	EQUIPAMIENTO DE AULAS	01/01/2024	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE Y TRANSITORIO. - MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES - ALIMENTOS Y UTENSILIOS - MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACION - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS - VESTUARIOS, BLANCOS PRENDAS DE HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES. - SERVICIOS DE ARRENDAMIENTOS - SERVICIOS, PROFESIONALES, CIENTÍFICOS TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS - SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL - SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS - PENSIONES Y JUBILACIONES - MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN - MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO - VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS. - ACTIVOS INTANGIBLES - EQUIPO DE ENFRIAMIENTO - SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO (SALONES PARA BRINDAR CLASES DE TEATRO, BALLET FOLKLÓRICO) - PISOS DE MADERA (DUELA) - INSTRUMENTOS MUSICALES (MARIMBA) <p>NOTA: SE REQUIERE EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES.</p>
2	CURSOS PARA MAESTROS	01/01/2024	31/12/2024	
3	IMPARTICIÓN DE CURSOS PARA MAESTROS	01/01/2024	31/12/2024	
4	PRESENTACIONES DE GRUPOS ESCOLARES Y ARTÍSTICOS	01/01/2024	31/12/2024	
5	PROGRAMA DE BECAS - CAPTACIÓN - ANÁLISIS Y EVALUACIÓN - DISTRIBUCIÓN	01/01/2024	31/12/2024	
6	PRESENTACIÓN DE ALUMNOS EGRESADOS EN TALLERES DE LA	01/01/2024	31/12/2024	

	ESCUELA.			
7	CARRERAS DE LICENCIATURA, TÉCNICAS Y TALLERES OFERTADOS.	01/01/2024	31/12/2024	
8	ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE ESTUDIOS DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURAS Y TÉCNICAS.	01/01/2024	31/12/2024	
9	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE INTERCAMBIOS DE LAS CARRERAS DE LICENCIATURA	01/01/2024	31/12/2024	
10	DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS, LOGROS Y RESULTADOS, ASÍ COMO OPCIONES EDUCATIVAS.	01/01/2024	31/12/2024	
11	EMISIÓN DE DOCUMENTOS ESTUDIANTILES-LABORALES.	01/01/2024	31/12/2024	
12		01/01/2024	31/12/2024	
13	BIBLIOTECAS FUNCIONANDO.	01/01/2024	31/12/2024	
14	REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES O DE RECREACIÓN EN LAS BIBLIOTECAS.	01/01/2024	31/12/2024	
15	EVENTOS DE PROMOCIÓN DE LECTURA EN BIBLIOTECAS.	01/01/2024	31/12/2024	



LIC. RAÚL RICO GONZÁLEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
 MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y
 ARTE DE MAZATLÁN.



LIC. JEANNETTE ARACELI FIGUEROA SCOTT
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
 TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN



2021-2024

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA
P-01 2024**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO HUMANO
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
CAL ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR Y DIGNIDAD PARA EL PUEBLO / TEATRO ANGELA PERALTA.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

1.2 Impulso y fomento integral a la cultura como un medio para aumentar el bienestar de las familias y los ciudadanos del municipio de Mazatlán.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA

III. TEATRO ANGELA PERALTA.

1.2.3 Que los residentes y los visitantes de Mazatlán cuenten con espacios y espectáculos diversos a través de este programa, se ofrece el Teatro Angela Peralta como recinto, así como una diversidad de espectáculos que abarcan desde festivales hasta visitas guiadas por su interior.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

III. TEATRO ANGELA PERALTA.

1. Presentar funciones en las instalaciones.
2. Incrementar el número de visitantes al teatro Angela Peralta.
3. Eventos realizados durante la temporada Campbell.
4. Personas asistentes a los eventos presentados en temporada Campbell.
5. Eventos realizados durante el Festival Cultural Mazatlán.
6. Personas asistentes (presenciales y virtuales) al festival cultural Mazatlán.
7. Eventos realizados en el Festival Primavera.
8. Personas asistentes (presenciales y virtuales) al Festival Primavera.
9. Exposiciones presentadas en galerías de Teatro.
10. Personas beneficiadas por las exposiciones en las Galerías.
11. Visitas guiadas realizadas dentro del Teatro Angela Peralta.
12. Contrataciones de artistas para festivales en el Teatro.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

1. (Número de funciones presentadas / total de espectáculos proyectados) *100.
2. (asistentes a funciones / (asistentes de cada una de las funciones proyectadas) *100.
3. (eventos realizados durante la temporada Campbell / eventos programados) *100.
4. (personas asistentes a los eventos presentados en temporada Campbell / total de personas estimadas) *100.
5. (eventos realizados durante el festival cultural Mazatlán / eventos programados) *100.
6. (personas asistentes (presenciales y virtuales) al festival cultural Mazatlán / total de personas estimadas) *100.
7. (eventos realizados en el festival primavera / eventos programados a realizar) *100.
8. (personas asistentes (presenciales y virtuales) al festival primavera / total de personas estimadas) *100.
9. (Exposiciones programadas / exposiciones presentadas) *100.
10. (Personas beneficiadas por exposiciones / Total de personas beneficiadas por las exposiciones) *100.

0017

11. (Visitas guiadas realizadas / Total de visitas guiadas por el Teatro Angela Peralta) *100.
12. (Contrataciones de artistas programadas/ Total de contrataciones realizadas) *100.

ALCANCE DEL INDICADOR

1. 119 (ciento diecinueve) funciones.
2. 56,150 (cincuenta y seis mil ciento cincuenta) visitantes.
3. 5 (cinco) eventos realizados durante la Temporada Campbell.
4. 1,545 (mil quinientos cuarenta y cinco) personas asistentes a los eventos presentados en temporada Campbell.
5. 41 (cuarenta y uno) eventos realizados durante el Festival Cultural Mazatlán.
6. 24,720 (veinticuatro mil setecientos veinte) personas asistentes (presenciales y virtuales) al Festival Cultural Mazatlán.
7. 45 (veinticinco) eventos realizados en la Temporada de Primavera.
8. 12,360 (doce mil trescientos sesenta) personas asistentes (presenciales y virtuales) Temporada de Primavera.
9. 10 (Diez) Exposiciones presentadas en galerías de Teatro.
10. 1,200 (Mil doscientas) Personas beneficiadas por las exposiciones en las Galerías.
11. 1,300 (Mil Trescientos) Visitas guiadas realizadas dentro del Teatro Angela Peralta.
12. 100 (Cien) Contrataciones de artistas para festivales del Teatro.

SITUACION DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSIÓN)
\$13,087,504.46
(Trece millones ochenta y siete mil quinientos cuatro pesos 46/100 M.N.)



LIC. RAÚL RICO GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.



LIC. JEANNETTE ARACELI FIGUEROA SCOTT
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.



2021-2024

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
P-02 2024**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EFESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR Y DIGNIDAD PARA EL PUEBLO / TEATRO ANGELA PERALTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

III. TEATRO ANGELA PERALTA

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCIÓN DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

Contribuir a mejorar el nivel de ingresos para los habitantes del municipio de Mazatlán a través de la oferta de espacios y espectáculos diversos.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

RESULTADOS A LOGRAR

Que los residentes y los visitantes de Mazatlán cuenten con espacios y espectáculos diversos a través de este programa, se ofrece el Teatro Angela Peralta como recinto, así como una diversidad de espectáculos que abarcan desde festivales hasta visitas guiadas en el teatro.

UNIDAD DE MEDIDA

1. Funciones en las instalaciones del Teatro.
2. Visitantes y atención al Teatro Angela Peralta.
3. Eventos realizados durante la Temporada Campbell.
4. Personas asistentes a los eventos presentados en Temporada Campbell.
5. Eventos realizados durante el Festival Cultural Mazatlán.
6. Personas asistentes (presenciales y virtuales) al Festival Cultural Mazatlán.
7. Eventos realizados en el Festival Primavera.
8. Personas asistentes (presenciales y virtuales) al Festival Primavera.
9. Exposiciones presentadas en galerías de Teatro.
10. Personas beneficiadas por las exposiciones en las Galerías.
11. Visitas guiadas realizadas dentro del Teatro Angela Peralta.
12. Contrataciones de artistas para Festivales del Teatro.

META													
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	119	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	56,150	4,679	4,679	4,679	4,679	4,679	4,679	4,679	4,679	4,679	4,679	4,679	4,681
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5	3	2										
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1,545	800	745										
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	41									8	6	12	15
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	24,720									2,000	2,000	5,999	13,721
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	45			6	6	6	7						
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	12,350			3,090	3,090	3,090	3,090						
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1,200		120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1,300	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	110	110
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	10	10
PERIODO DE EJECUCIÓN													
INICIO: 01/ENE/2024							TÉRMINO: 31/DIC/2024						
RIESGO DEL PROYECTO													
<ul style="list-style-type: none"> - QUE NO ASISTAN EL PÚBLICO EN GENERAL A LAS PRESENTACIONES Y ACTIVIDADES DEL TEATRO ANGELA PERALTA, Y NO SE CUMPLA CON LA META. - INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS Y LAS ACTIVIDADES PLANEADAS. 													

LIC. RAÚL RICO GONZÁLEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
 MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y
 ARTE DE MAZATLÁN.

LIC. JEANNETTE ARACELI FIGUEROA SCOTT
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
 TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2024**

2021-2024

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
LINEA ESTRATÉGICA:	I. BIENESTAR Y DIGNIDAD PARA EL PUEBLO / TEATRO ANGELA PERALTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

SECUENCIA	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	REQUERIMIENTOS
1	PRESENTAR FUNCIONES EN LAS INSTALACIONES.	01/01/2024	31/12/2024	<ul style="list-style-type: none"> - RENTA DE BODEGA DEL TEATRO ANGELA PERALTA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS (12 MESES) - APLICACION DE PROTECTOR DE RECUBRIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS. - MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE EMERGENCIAS - MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES DE ENERGIA. - SERVICIOS DE FUMIGACION (12 MESES) - MANTENIMIENTO DE EQUIPO (PANTALLA LED Y SUS COMPONENTES) - MANTENIMIENTO DE TECHOS Y PAREDES - MANTENIMIENTOS Y REPOSICION DE CANALETAS FLUVIALES - EQUIPO DE ILUMINACION - DIADEMAS DE COMUNICACION - MICROFONOS DE DIADEMAS - MICROFONOS INALAMBRICOS, ENTRE OTROS. - COMPRA DE CONSOLA - MATERIAL PARA CONEXIONES DE EQUIPO DE SONIDO - HERRAMIENTAS Y UTENSILIOS PARA CUBRIR REPARACIONES - EQUIPO DE AUDIO Y SONIDO (COMPONENTE) - COMPRA DE MOBILIARIO Y EQUIPO <p>* NOTA: TODOS ESTOS SERVICIOS Y ADQUISICIONES SE REQUIEREN PARA EL FUNCIONAMIENTO CORRECTO DEL TEATRO ANGELA PERALTA, CASA HASS, GALERIAS DEL TEATRO ANGELA PERALTA.</p>
2	INCREMENTAR EL NÚMERO DE VISITANTES Y ATENCIÓN AL TEATRO ANGELA PERALTA	01/01/2024	31/12/2024	
3	EVENTOS REALIZADOS DURANTE LA TEMPORADA CAMPBELL 2023	01/01/2024	31/12/2024	
4	EVENTOS REALIZADOS DURANTE EL FESTIVAL CULTURAL MAZATLÁN 2023	01/09/2024	31/12/2024	

5	EVENTOS REALIZADOS AL FESTIVAL PRIMAVERA	01/03/2024	31/07/2024	
6	EXPOSICIONES PRESENTADAS EN GALERIAS DEL TEATRO	01/01/2024	31/12/2024	
7	VISITAS GUIADAS REALIZADAS DENTRO DEL TEATRO	01/01/2024	31/12/2024	
8	CONTRATACIONES DE ARTISTAS PARA LOS FESTIVALES DEL TEATRO	01/01/2024	31/12/2024	



LIC. RAÚL RICO GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y
ARTE DE MAZATLÁN.



LIC. JEANNETTE ARACELI FIGUEROA SCOTT
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2024

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
LÍNEA ESTRATÉGICA:	I. BIENESTAR Y DIGNIDAD PARA EL PUEBLO / ADMINISTRACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL P.M.D.

1.2 Impulso y fomento integral a la cultura como un medio para aumentar el bienestar de las familias y los ciudadanos del municipio de Mazatlán.

OBJETIVO ESTRATÉGICO DE LA DEPENDENCIA

1.2.4. Que los 41 departamentos del Instituto Municipal de Cultura, Turismo y Arte de Mazatlán, relacionados con la operación de los programas, desarrollen adecuadamente su quehacer.

a) ÁREAS ADMINISTRATIVAS.

Dirección General.

Órgano Interno de Control.

Unidad de Transparencia.

Dirección de Administración y Finanzas.

Dirección Artística.

Dirección de Operaciones.

Dirección Planeación.

Dirección Educativa.

Dirección Ejecutiva.

Dirección de Promoción y Multimedia.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

IV. ADMINISTRACIÓN.

DIRECCIÓN GENERAL.

1. Porcentaje de eventos de carnaval celebrados.
2. Porcentaje de las carreras de licenciatura, técnicas y talleres ofertados.
3. Porcentaje de los espectáculos desarrollados dentro de teatro.
4. Asistencia y defensa jurídica proporcionada.
5. Reuniones de consejo de administración y demás consejos consultivos.
6. Convenios realizados para actividades culturales.
7. Convenios de bienes en comodato presentados.
8. Proyectos presentados.
9. Presentación de proyecto de presupuesto de estados financieros y de actividades trimestrales y anuales del programa operativo anual, informes trimestrales y anual respectivo.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

10. Emisión de lineamientos de control interno.
11. Investigación, sustanciación y resolución de faltas administrativas no graves.
12. Desarrollo de revisiones y auditorías.
13. Emisión de recomendaciones.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

14. Presentación del informe anual de acceso a la información.
15. Requerimientos de transparencia y acceso a la información pública atendidos.
16. Generación y publicación de información en materia de acceso a la información pública.
17. Respuestas a solicitudes de acceso a la información que se turnen y competan.
18. Reuniones del comité de transparencia realizados.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

19. Porcentaje de recursos captados.
20. Estados financieros generados.
21. Sistema contable operando conforme a los esquemas de armonización.
22. Administración de recursos humanos (nominas generadas).
23. Procedimiento de control presupuestal aplicados.
24. Reuniones del comité de adquisición realizadas.
25. Procedimientos de adquisiciones aprobadas.
26. Soporte informático otorgado.
27. Adquisición y actualización de equipos informáticos.
28. Instalaciones y actualizaciones de software.
29. Respaldo y resguardo de actualización.
30. Soporte y mantenimiento otorgado a la infraestructura.
31. Ejecución de acciones de mantenimiento en los edificios del instituto.
32. Mantenimientos realizados a vehículos del Instituto.
33. Mantenimientos realizados al Equipo de trabajo del Instituto.

DIRECCIÓN DE ARTÍSTICA.

34. Planeación y gestión de la contratación de artistas para los eventos organizados por el instituto.
35. Piezas elaboradas en vestuario del instituto.

DIRECCIÓN DE OPERACIONES.

36. Coordinar la presentación de los servicios de construcción, carpintería, electricidad, plomería, iluminación, sonido, etc., para la realización de eventos.
37. Metros de instalaciones de templetes propios y externos.
38. Servicios realizados de instalaciones y construcción de templetes, servicio de iluminación, sonidos, etc., brindados a instituciones externas.

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MULTIMEDIA.

39. Notas informativas realizadas y distribuidas entre los medios escritos y electrónicos, así como difundirlos a través de la página oficial del instituto.
40. Entrevistas de rueda de prensa y demás formatos de comunicación disponibles para difundir las actividades del Instituto.

41. Archivo gráfico digital de las actividades del instituto integrándose.
42. Diseño e imagen aprobados para campañas de promoción y publicidad del instituto.
43. Medios audiovisuales producidos para promoción y publicidad del instituto.
44. Planes de medios realizados.
45. Portal de internet del instituto operando.
46. Tv. Cultura operando.
47. Contenido de tv. Cultural producido.
48. Servicios de relaciones públicas prestados.
49. Aplicar encuestas en los eventos culturales.
50. Planes de promoción presentados para eventos del Instituto Municipal de Cultura.

DIRECCIÓN EDUCATIVA.

51. Estudios de evaluación realizados y aplicados a la escuela de artes.
52. Bibliotecas funcionando.
53. Personas beneficiadas de los servicios de bibliotecas.
54. Supervisión de las actividades escolares de la escuela de artes.
55. Supervisión de actividades académicas de la escuela de artes.

DIRECCIÓN EJECUTIVA

56. Servicios de relaciones públicas prestados.
57. Acciones para la mejora continua y profesionalización de la prestación de servicios del Instituto.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.

58. Proyectos de investigación artística, de interés académico y de la comunidad propuestos realizados.
59. Elaborar y presentar las propuestas para la creación o modificación de manuales, reglamentos y organigrama institucional.

DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR

DIRECCIÓN GENERAL.

1. (Festivales celebrados / festivales programados) *100.
2. (Carreras de licenciatura, técnicas y talleres ofertados / carreras de licenciatura, técnicas y talleres programados) *100.
3. 3 (Números de espectáculos ejecutados / números de espectáculos programados) *100.
4. Procesos judiciales favorables para la institución / total de procesos judiciales concluidos) *100.
5. (Reuniones de consejo de administración y demás consejos consultivos realizadas / total de reuniones de consejos de administración y demás consejos consultivos programados.) *100.
6. (Convenios realizados / total de convenios programados) *100.
7. (Convenios de bienes en comodato presentados / total de convenios de bienes comodatos programados) *100.
8. (Proyectos presentados / total de proyectos programados) *100.
9. (Presentación de proyecto de presupuesto de estados financieros y de actividades trimestrales y anuales del programa operativo anual, informes trimestrales y anual respectivo / presentación de proyecto de presupuesto de estados financieros y de actividades trimestrales y anuales del programa operativo anual, informes trimestrales y anual respectivo programados) *100.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

10. (Documentos actualización / total de documentos requeridos) *100
11. (Procedimientos indicados / procedimientos resultantes de las denuncias e informes de auditorías) *100.
12. (Auditorías internas a ejecutar / auditorías internas programadas) *100.
13. (Recomendaciones resultantes notificadas / auditorías o revisiones concluidas) *100.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

14. (Presentación de informe anual de acceso a la información / total de presentación de informe anual de acceso a la información programados) *100.
15. (Recursos de revisión resueltos a favor del ciudadano / total de respuestas de solicitudes de acceso a la información) *100.
16. (Formatos publicados / formatos obligados) *100.
17. (Respuestas a solicitudes de acceso a la información en tiempo reglamentario / total de solicitudes de información recibidas) *100.
18. (Reuniones de comité realizadas / total de reuniones del comité programadas) *100.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

19. (Recursos ingresados / recursos programados) *100.
20. (Estados financieros generados / estados financieros programados) *100.
21. (Sistema contable operando / total de periodo ejecutado) *100.
22. (Nomina generadas / nomina programadas) *100.
23. (Control presupuestal autorizado / periodo programado) *100.
24. (Reuniones del comité de adquisición realizadas / total de reuniones del comité programadas) *100.
25. (Procedimientos de adquisiciones aprobadas / total de adquisiciones programadas) *100
26. (Requerimientos informáticos adquiridos / total de requerimientos informáticos recibidos) *100.
27. (Equipos informáticos adquiridos / equipos programados a adquirir) *100.
28. (Acciones de instalaciones otorgados / acciones de instalaciones programadas) *100.
29. (Respaldos ejecutados / respaldos programados) *100.
30. (Soporte y mantenimiento otorgado a la infraestructura realizado / soporte y mantenimiento programado) *100
31. (Acciones de soporte de mantenimiento ejecutados / acciones de soporte de mantenimiento programado) *100.
32. (Mantenimientos realizados a vehículos del Instituto/ Total de mantenimientos realizados a vehículos del Instituto) *100.
33. (Mantenimientos realizados al Equipo de trabajo del Instituto/ Total de mantenimientos realizados al Equipo de Trabajo del Instituto) *100.

DIRECCIÓN DE ARTÍSTICA.

34. (Planeación y gestión de la contratación de artistas / total de eventos programados) *100.
35. (Piezas elaboradas en vestuario total de piezas de vestuario programados) *100.

DIRECCIÓN DE OPERACIONES.

36. (Servicios de construcción, carpintería, etc. Prestados / servicios de construcción, carpintería, etc. Programadas) *100.
37. (Metros cuadrados de instalaciones de templete propios y externos realizados / metros cuadrados de instalaciones de templetes propios y externos programados) *100.
38. (Servicios realizados de instalaciones y construcción de templetes, servicio de iluminación, sonidos, etc., brindados a instituciones externas. / total de servicio realizados de instalaciones y construcción de templetes, servicio de iluminación, sonidos, etc., brindados a instituciones externas) *100.

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MULTIMEDIA.

39. (Notas informativas realizadas y distribuidas / notas informativas programados) *100.
40. (Entrevistas de rueda de prensa y demás formatos de comunicación disponibles para difundir las actividades del instituto realizadas / entrevistas de ruedas de prensa y demás formatos de comunicación difundidos para difundir las actividades del instituto programadas) *100.
41. (Archivo grafico digital de las actividades del instituto integrándose / presentaciones de eventos realizadas).
42. (Diseño e imagen aprobados / diseños e imágenes programadas) *100.
43. (Medios audiovisuales producidos / medios audiovisuales programadas) *100.
44. (Planes de medios realizados / total de planes programados) *100.
45. (Portal de internet del instituto operando / meses del periodo registrado) *100.
46. (TV. Cultura operando / meses del periodo registrado) *100.
47. (Contenido de tv. Cultural producido / meses del periodo registrado) *100.
48. (Encuestas realizadas en los eventos culturales/ encuestas programadas en los eventos culturales) *100.
49. (Planes de promoción presentados para eventos/ total de planes de promoción presentados para eventos del instituto) *100.

DIRECCIÓN EDUCATIVA.

50. (Estudios de evaluación realizados y aplicados a la escuela de artes / total de estudios de evaluación programados a la escuela de artes) *100.
51. (Bibliotecas funcionando / total de bibliotecas programadas) *100.
52. (Personas beneficiadas de los servicios de bibliotecas / total de personas beneficiadas programadas) *100.
53. (Supervisión de las actividades escolares de la escuela de artes / periodo de registro) *100.
54. (Supervisión de actividades académicas de la escuela de artes / periodos de registro) *100.

DIRECCIÓN EJECUTIVA

55. Servicios de relaciones públicas prestados / total de servicios de relaciones publicadas programadas) *100
56. Acciones de capacitación para profesionalización realizadas / total de acciones programadas) *100.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.

57. (Proyectos de investigación artística, de interés académico y de la comunidad propuesto realizados / proyectos de investigación programados) *100.
58. (Propuestas presentadas para la creación o modificación de manuales, reglamentos y organigrama institucional/ total de propuestas programadas) *100.

ALCANCE DEL INDICADOR.

DIRECCIÓN GENERAL.

1. 100% de eventos de carnaval celebrados.
2. 100% de las carreras de licenciatura, técnica y talleres ofertados.
3. 100% de los espectáculos desarrollados dentro del teatro.
4. 1 (una) asistencia y defensa jurídica proporcionada.
5. 13 (trece) reuniones de consejo de administración y demás consejos consultivos.
6. 20 (veinte) convenios realizados para actividades culturales.
7. 100% en convenios de bienes en comodato presentado.
8. 11 (once) proyectos presentados.
9. 19 (diecinueve) presentación de proyecto de presupuesto de estados financieros y de actividades trimestrales y anuales del programa operativo anual, informes trimestrales y anual respectivo.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

10. 3 (tres) emisión de lineamientos de control interno.
11. 10 (diez) investigación, sustanciación y resolución de faltas administrativas no graves.
12. 7 (siete) desarrollo de revisiones y auditorías.
13. 4 (cuatro) emisión de recomendaciones.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

14. 1 (uno) presentación del informe anual de acceso a la información.
15. 93 (noventa y tres) requerimientos de transparencia y acceso a la información pública atendidos.
16. 81 (ochenta y uno) generación y publicación de información en materia de acceso a la información pública.
17. 93 (noventa y tres) respuestas a solicitudes de acceso a la información que se turnen y competan.
18. 6 (seis) reuniones del comité de transparencia realizados.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

19. 100% porcentaje de recursos captados.
20. 13 (trece) estados financieros generados.
21. 100% sistema contable operando conforme a los esquemas de amortización.
22. 100% administración de recursos humanos (nominas generadas).
23. 100% procedimiento de control presupuestal aplicados.
24. 77 (setenta y siete) reuniones del comité de adquisición realizadas.
25. 1,962 (mil novecientos sesenta y dos) procedimientos de adquisiciones aprobadas.
26. 695 (seiscientos noventa y cinco) soporte informático otorgado.
27. 13 (trece) adquisición y actualización de equipos informáticos.
28. 52 (cincuenta y dos) instalaciones y actualizaciones de software.
29. 480 (cuatrocientos ochenta) respaldo y resguardo de actualización.
30. 2 (dos) soporte y mantenimiento otorgado a la infraestructura.
31. 17 (diecisiete) ejecución de acciones de mantenimiento en los edificios del instituto.
32. 20 (Veinte) Mantenimientos realizados a vehículos del Instituto.
33. 30 (Treinta) Mantenimientos realizados al Equipo de trabajo del Instituto.

DIRECCIÓN DE ARTÍSTICA.

34. 100 % planeación y gestión de la contratación de artistas para los eventos organizados por el instituto.
35. 1962 (mil novecientos sesenta y dos) piezas elaboradas en vestuario del instituto.

DIRECCIÓN DE OPERACIONES.

36. 134 (ciento treinta y cuatro) coordinar la presentación de los servicios de construcción, carpintería, electricidad, plomería, iluminación, sonido, etc. Para la realización de eventos.
37. 6,104 (seis mil ciento cuatro) metros de instalaciones de templete propios y externos.
38. 50 (Cincuenta) Servicios realizados de instalaciones y construcción de templetes, servicio de iluminación, sonidos, etc., brindados a instituciones externas.

DIRECCIÓN PROMOCIÓN Y MULTIMEDIA.

39. 1,545 (mil quinientas cuarenta y cinco) notas informativas realizadas y distribuidas entre los medios escritos y electrónicos, así como difundirlos a través de la página oficial del instituto.
40. 16 (dieciséis) entrevistas de rueda de prensa y demás formatos de comunicación disponibles para difundir las actividades del instituto.
41. 100% archivo gráfico digital de las actividades del instituto integrándose.

42. 909 (novecientos nueve) diseño e imagen aprobados para campañas de promoción y publicidad del instituto.
43. 11 (once) medios audiovisuales producidos para promoción y publicidad del instituto.
44. 16 (dieciséis) planes de medios realizados.
45. 100% portal de internet del instituto operando.
46. 100% tv. Cultura operando.
47. 100% contenido de tv. Cultural producido.
48. 309 (trecientas nueve) servicios de relaciones públicas prestados.
49. 13 (trece) encuestas realizadas en los eventos culturales
50. 12 (doce) Planes de promoción presentados para los eventos del instituto.

DIRECCIÓN EDUCATIVA.

51. 11 (once) estudios de evaluación realizados y aplicados a la escuela de artes.
52. 8 (dos) bibliotecas funcionando.
53. 1,030 (mil treinta) personas beneficiadas de los servicios de bibliotecas.
54. 100% supervisión de las actividades escolares de la escuela de artes.
55. 100% supervisión de actividades académicas de la escuela de artes.

DIRECCIÓN EJECUTIVA.

56. 309 (trecientas nueve) servicios de relaciones públicas prestados.
57. 6 (seis) Acciones de mejora y profesionalización de servicios.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.

58. 6 (seis) proyectos de investigación artística, de interés académico y de la comunidad propuesto realizados.
59. 6 (seis) elaborar y presentar las propuestas para la creación o modificación de manuales, reglamentos y organigrama institucional.

SITUACIÓN DEL INDICADOR

DIRECCIÓN GENERAL

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%
0%	100%

0%	100%
----	------

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%

DIRECCIÓN ARTÍSTICA

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%
0%	100%

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MULTIMEDIA

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%
0%	100%

0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%

DIRECCIÓN EDUCATIVA

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%
0%	100%

DIRECCIÓN EJECUTIVA

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

ACTUAL	AL TERMINO DEL AÑO
0%	100%
0%	100%

PROYECTO (INVERSION)

\$ 55,322,664.16

(Cincuenta y cinco millones trescientos veintidós mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 16/100 M.N.)



LIC. RAÚL RICO GÓNZÁLEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
 MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y
 ARTE DE MAZATLÁN.



LIC. JEANNETTE ARACELI FIGUEROA SCOTT
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
 TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.



2021-2024

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACION**

**IDENTIFICACION DEL PROYECTO
P-02 2024**

DEFINICIÓN:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
LINEA ESTRATÉGICA:	1. BIENESTAR Y DIGNIDAD PARA PARA EL PUEBLO / ADMINISTRACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

IV. ADMINISTRACIÓN

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	--------------------------------------

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCIÓN DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

Contribuir a mejorar el nivel de empleo e ingresos para los habitantes del municipio de Mazatlán; a través del apoyo para las festividades del Carnaval, Teatro Angela Perañá, Centro Municipal de Artes y Eventos Diversos operando así adecuadamente.

AMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		X

RESULTADOS A LOGRAR

Que las áreas internas de todo el Instituto Municipal de cultura, turismo y arte de Mazatlán, implicadas en la operación de los programas, desarrollen adecuadamente sus respectivos quehaceres.

UNIDAD DE MEDIDA

DIRECCIÓN GENERAL.

1. Eventos de carnaval celebrados.
2. Carreras de licenciatura, técnicas y talleres ofertados.
3. Espectáculos desarrollados dentro de teatro.
4. Asistencia y defensa jurídica proporcionada.
5. Reuniones de consejo de administración y demás consejos consultivos.
6. Convenios realizados para actividades culturales.
7. Convenios de bienes en comodato presentados.
8. Proyectos presentados.
9. Proyecto de presupuesto de estados financieros y de actividades trimestrales y anuales del programa operativo anual, informes trimestrales y anual respectivo.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

10. Lineamientos de control interno.
11. Investigación, sustanciación y resolución de faltas administrativas no graves.
12. Revisiones y auditorías.
13. Recomendaciones.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

14. Informe anual y trimestral de acceso a la información.
15. Requerimientos de transparencia y acceso a la información pública atendidos.
16. Generación y publicación de información en materia de acceso a la información pública.
17. Solicitudes de acceso a la información que se turnen y competan.
18. Reuniones del comité de transparencia realizados.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

19. Recursos captados.
20. Estados financieros generados.
21. Sistema contable.
22. Administración de recursos humanos (nominas generadas).
23. Control presupuestal aplicados.
24. Reuniones del comité de adquisición realizadas.
25. Procedimientos de adquisiciones aprobadas.
26. Soporte informático otorgado.
27. Adquisición y actualización de equipos informáticos.
28. Instalaciones y actualizaciones de software.
29. Respaldo y resguardo de actualización.
30. Soporte y mantenimiento otorgado a la infraestructura.
31. Ejecución de acciones de mantenimiento en los edificios del instituto.
32. Mantenimientos a los vehículos del instituto.
33. Mantenimiento a los equipos de trabajo del instituto.

DIRECCIÓN DE ARTÍSTICA.

34. Planeación y gestión de la contratación de artistas para los eventos organizados por el instituto.
35. Piezas elaboradas en vestuario del instituto.

DIRECCIÓN DE OPERACIONES.

36. Servicios de construcción, carpintería, electricidad, plomería, iluminación, sonido, etc. Para la realización de eventos.
37. metros cuadrados de instalación de templetes propios y externos.
38. Servicios realizados de instalaciones y construcción de templetes, servicios de iluminación, sonido etc., brindados a instituciones externas.

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MULTIMEDIA.

39. Notas informativas realizadas y distribuidas entre los medios escritos y electrónicos, así como difundirlos a través de la página oficial del instituto.
40. Entrevistas de rueda de prensa y demás formatos de comunicación disponibles para difundir las actividades del instituto.

41. Archivo grafico digital de las actividades del instituto integrándose.
42. Diseño e imagen aprobados para campañas de promoción y publicidad del instituto.
43. Medios audiovisuales producidos para promoción y publicidad del instituto.
44. Planes de medios realizados.
45. Portal de internet del instituto operando.
46. Tv. Cultura operando.
47. Contenido de tv. Cultural producido.
48. Aplicar encuestas en los eventos culturales.
49. Planes de promoción presentados para los eventos del Instituto.

DIRECCIÓN EDUCATIVA.

50. Estudios de evaluación realizados y aplicados a la escuela de artes.
51. Bibliotecas funcionando.
52. Personas beneficiadas de los servicios de bibliotecas.
53. Supervisión de las actividades escolares de la escuela de artes.
54. Supervisión de actividades académicas de la escuela de artes.

DIRECCIÓN EJECUTIVA

55. Servicios de relaciones públicas prestados.
56. Acciones para la mejora continua y profesionalización de la prestación de servicios del Instituto.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.

57. Proyectos de investigación artística, de interés académico y de la comunidad propuesto realizados.
58. Propuestas para la creación o modificación de manuales, reglamentos y organigrama institucional.

META

DIRECCIÓN GENERAL

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%						50%			50%			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%			50%			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1	1											
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	13			2		4	1		3	2	1		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	20	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	11			1		3	1			3		3	
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	19				1	3	4	1	3		2	5	

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3			1				1			1		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10			3		2		2		2	1		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	7	1	1		1		1		1		1		1
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	4			1			1		1	3	1		

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1			1									
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	93	7	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7	7
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	81	6	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6	6
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	93	7	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7	7
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6					1	2	1		2			

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	695		300		200			50			145		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	13							7		6			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	52						10	10	10	10	10	2	
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	2							1			1		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	17		4		1		4		1	4		3	
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1		

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	20	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	30	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	77	6	6	6	7	7	7	7	7	6	6	6	6
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1,962	163	154	163	164	163	164	163	164	159	164	163	164

DIRECCIÓN ARTÍSTICA

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	10%		10%			10%	20%		10%	20%	20%	
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1962	163	163	163	165	163	165	163	163	163	165	163	163

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	134			100			100			100			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6,104	510	508	510	508	510	508	510	508	508	508	508	508
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	50	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MULTIMEDIA

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1,545	128	130	128	130	128	130	130	128	128	128	128	128
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	18	5				2		5			3		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%		20%				25%		20%		35%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	909			227			228			227	227		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	11			2			3			3	3		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	16			4			4			4	4		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			30%			25%	20%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%			25%	35%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			20%			30%	25%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

DIRECCIÓN EDUCATIVA

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	11		1		2		2		2		2		2
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	8			2			2			2	1		1
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1030	85	87	87	87	88	87	85	85	85	85	85	85
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			20%			30%			30%	20%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			30%			20%			25%	25%		

DIRECCIÓN EJECUTIVA

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	309	25	50		50		26	29	29		50	25	25
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1		

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

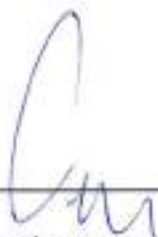
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6						2			1			3
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6						3			2			1

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2024 TÉRMINO: 31/DIC/2024

RIESGO DEL PROYECTO

- QUE HAYA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA LO QUE LAS ÁREAS INTERNAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN, RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS, REQUIERAN DE APOYO Y SOPORTE PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LO PLANIFICADO.



LIC. RAÚL RICO GONZÁLEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
 MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y
 ARTE DE MAZATLÁN.



LIC. JEANNETTE ARACELI FIGUEROA SCOTT
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
 TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.



2021-2024

Gobierno del Municipio de Mazatlán Sistema Integral Municipal de Planeación Programación Presupuestación

Identificación del Proyecto P-02 2024

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
EJE ESTRATÉGICO:	1. BIENESTAR Y DIGNIDAD PARA PARA EL PUEBLO / ADMINISTRACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

IV. ADMINISTRACIÓN

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	---

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCIÓN DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

Contribuir a mejorar el nivel de empleo e ingresos para los habitantes del municipio de Mazatlán; a través del apoyo para las festividades del Carnaval, Teatro Angela Peralta, Centro Municipal de Artes y Eventos Diversos operando así adecuadamente.

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
		<input checked="" type="checkbox"/>

RESULTADOS A LOGRAR

Que las áreas internas de todo el Instituto Municipal de cultura, turismo y arte de Mazatlán, implicadas en la operación de los programas, desarrollen adecuadamente sus respectivos quehaceres.

UNIDAD DE MEDIDA

DIRECCIÓN GENERAL.

1. Eventos de carnaval celebrados.
2. Carreras de licenciatura, técnicas y talleres ofertados.
3. Espectáculos desarrollados dentro de teatro.
4. Asistencia y defensa jurídica proporcionada.
5. Reuniones de consejo de administración y demás consejos consultivos.
6. Convenios realizados para actividades culturales.
7. Convenios de bienes en comodato presentados.
8. Proyectos presentados.
9. Proyecto de presupuesto de estados financieros y de actividades trimestrales y anuales del programa operativo anual, informes trimestrales y anual respectivo.

ORGANO INTERNO DE CONTROL.

10. Lineamientos de control interno.
11. Investigación, sustanciación y resolución de faltas administrativas no graves.
12. Revisiones y auditorías.
13. Recomendaciones.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

14. Informe anual y trimestral de acceso a la información.
15. Requerimientos de transparencia y acceso a la información pública atendidos.
16. Generación y publicación de información en materia de acceso a la información pública.
17. Solicitudes de acceso a la información que se turnen y competan.
18. Reuniones del comité de transparencia realizados.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

19. Recursos captados.
20. Estados financieros generados.
21. Sistema contable.
22. Administración de recursos humanos (nominas generadas).
23. Control presupuestal aplicados.
24. Reuniones del comité de adquisición realizadas.
25. Procedimientos de adquisiciones aprobadas.
26. Soporte informático otorgado.
27. Adquisición y actualización de equipos informáticos.
28. Instalaciones y actualizaciones de software.
29. Respaldo y resguardo de actualización.
30. Soporte y mantenimiento otorgado a la infraestructura.
31. Ejecución de acciones de mantenimiento en los edificios del instituto.
32. Mantenimientos a los vehículos del instituto.
33. Mantenimiento a los equipos de trabajo del instituto.

DIRECCIÓN DE ARTÍSTICA.

34. Planeación y gestión de la contratación de artistas para los eventos organizados por el instituto.
35. Piezas elaboradas en vestuario del instituto.

DIRECCIÓN DE OPERACIONES.

36. Servicios de construcción, carpintería, electricidad, plomería, iluminación, sonido, etc. Para la realización de eventos.
37. metros cuadrados de instalación de templetes propios y externos.
38. Servicios realizados de instalaciones y construcción de templetes, servicios de iluminación, sonido etc., brindados a instituciones externas.

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MULTIMEDIA.

39. Notas informativas realizadas y distribuidas entre los medios escritos y electrónicos, así como difundirlos a través de la página oficial del instituto.
40. Entrevistas de rueda de prensa y demás formatos de comunicación disponibles para difundir las actividades del instituto.

41. Archivo grafico digital de las actividades del instituto integrándose.
42. Diseño e imagen aprobados para campañas de promoción y publicidad del instituto.
43. Medios audiovisuales producidos para promoción y publicidad del instituto.
44. Planes de medios realizados.
45. Portal de internet del instituto operando.
46. Tv. Cultura operando.
47. Contenido de tv. Cultural producido.
48. Aplicar encuestas en los eventos culturales.
49. Planes de promoción presentados para los eventos del Instituto.

DIRECCIÓN EDUCATIVA.

50. Estudios de evaluación realizados y aplicados a la escuela de artes.
51. Bibliotecas funcionando.
52. Personas beneficiadas de los servicios de bibliotecas.
53. Supervisión de las actividades escolares de la escuela de artes.
54. Supervisión de actividades académicas de la escuela de artes.

DIRECCIÓN EJECUTIVA

55. Servicios de relaciones públicas prestados.
56. Acciones para la mejora continua y profesionalización de la prestación de servicios del Instituto.

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.

57. Proyectos de investigación artística, de interés académico y de la comunidad propuesto realizados.
58. Propuestas para la creación o modificación de manuales, reglamentos y organigrama institucional.

META

DIRECCIÓN GENERAL

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%												100%
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%						50%			50%			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%			50%			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1	1											
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	13			2		4	1		3	2	1		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	20	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	11			1		3	1			3		3	
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	19				1	3	4	1	2		2	5	

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	3			1				1			1		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10			3		2		2		2	1		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	7	1	1		1		1		1		1		1
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	4			1			1		1	3	1		

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1			1									
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	93	7	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7	7
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	81	6	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6	6
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	93	7	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7	7
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6					1	2	1		2			

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	895		300		200			60			145		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	13							7		6			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	52						10	10	10	10	10	2	
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	2							1			1		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	17		4		1		4		1	4		3	
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1		

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	20	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	1
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	30	2	3	3	3	2	3	2	3	2	3	2	3
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	77	6	6	6	7	7	7	7	7	6	6	6	6
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1,962	163	164	163	164	163	164	163	164	163	164	163	164

DIRECCIÓN ARTÍSTICA

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%	10%		10%			10%	20%		10%	20%	20%	
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1962	163	165	163	165	163	165	163	163	163	163	163	163

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	134			100			100			100			
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6,104	510	508	510	508	510	508	510	508	508	508	508	508
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	50	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5

DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y MULTIMEDIA

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1,545	128	130	128	130	128	130	130	128	128	128	128	128
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	16	5				3		5			3		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%		20%				25%		20%		35%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	909			227			228			227	227		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	11			2			3			3	3		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	16			4			4			4	4		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			30%			25%	20%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			25%			25%	25%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			25%			20%			30%	25%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

DIRECCIÓN EDUCATIVA

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	11		1		2		2		2		2		2
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	8			2			2			2	1		1
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	1030	88	87	87	87	86	87	85	85	85	85	85	85
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			20%			30%			30%	20%		
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	100%			30%			20%			20%	25%		

DIRECCIÓN EJECUTIVA

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	309	25	50		50		28	29	29		50	25	25
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1		

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6						2			1			3
TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	6						3			2			1

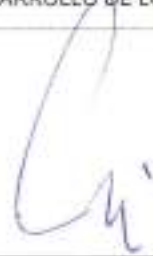
PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2024

TÉRMINO: 31/DIC/2024

RIESGO DEL PROYECTO

- QUE HAYA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SUFICIENTE PARA LO QUE LAS ÁREAS INTERNAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN, RELACIONADAS CON LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS, REQUIERAN DE APOYO Y SOPORTE PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LO PLANIFICADO.



LIC. RAÚL RICO GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y
ARTE DE MAZATLÁN.



LIC. JEANNETTE ARACELI FIGUEROA SCOTT
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN.



2021-2024

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLAN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION

IDENTIFICACION DEL PROGRAMA
P-01 2024

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN		RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:	
FUNCION:			DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:			CLASIFICADOR PROGRAMATICO
EJE ESTRATEGICO:	I. BIENESTAR Y DIGNIDAD PARA EL PUEBLO / EVENTOS DIVERSOS		PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL P.M.D.

1.2 Impulso y fomento integral a la cultura como un medio para aumentar el bienestar de las familias y los ciudadanos del municipio de Mazatlán.

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA

1.2.5. Elevar la calidad cultural y artísticas, mediante la presentación de oportunidades culturales para las audiencias de Mazatlán de índole foránea o locales de forma presencial o participativa en manifestaciones de esta índole.

INDICADOR(ES) DE IMPACTO

1. Eventos realizados en colonias populares y comunidades rurales.
2. Colonias populares y comunidades rurales beneficiadas con festivales y eventos culturales.
3. Eventos realizados y catalogados como eventos especiales
4. Personas asistentes (presenciales y virtuales) a los eventos catalogados como eventos especiales.
5. Contratación de grupos o artistas a los eventos catalogados como eventos especiales.
6. Vestuarios y utilerías generados para eventos catalogados como especiales.
7. Contratación de servicios de renta de instalación de templete y equipos de sonido e iluminación para eventos catalogados como especiales.

DESCRIPCION DEL INDICADOR

1. (Eventos realizados en colonias populares y comunidades rurales / eventos programados) *100.
2. (Eventos realizados y catalogados como eventos especiales / total de eventos especiales estimados) *100.
3. (Personas asistentes (presenciales y virtuales) a los eventos catalogados como eventos especiales / total de personas estimadas asistentes a eventos especiales) *100.
4. (Grupos o artistas contratados / Total de artistas o grupos contratados para eventos catalogados como eventos especiales) *100.
5. (Vestuarios solicitados / total de vestuarios realizados) *100.

ALCANCE DEL INDICADOR

1. 26 (Veintiséis) eventos realizados en colonias populares y comunidades rurales en bibliotecas.
2. 5 (cinco) eventos realizados y catalogados como eventos especiales.
3. 2,600 (Dos mil seiscientos) personas asistentes (presenciales y virtuales) a los eventos catalogados como eventos especiales.
4. 10 (Diez) contrataciones de Artistas o grupos contratados para para eventos catalogados como especiales.
5. 25 (Veinticinco) vestuarios y utilerías realizados para eventos catalogados como especiales.)

SITUACIÓN DEL INDICADOR

ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%
ACTUAL	AL TÉRMINO DEL AÑO
0%	100%

PROYECTO (INVERSIÓN)

\$ 2,162,929.49

(Dos millones ciento sesenta y nueve mil doscientos veintinueve pesos 49/100 M.N.)



 LIC. RAÚL RICO GONZÁLEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
 MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y
 ARTE DE MAZATLÁN.



 LIC. JEANNETTE ARACELI FIGUEROA SCOTT
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
 TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN



2021-2024

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTACIÓN**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO
P-02 2024**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCIÓN:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCIÓN:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
LÍNEA ESTRATÉGICA:	I. BIENESTAR Y DIGNIDAD PARA EL PUEBLO / EVENTOS DIVERSOS.	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROYECTO

V. EVENTOS DIVERSOS

TIPO DE PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> OPERATIVO	<input checked="" type="checkbox"/> ESTRATÉGICO
---	---

NATURALEZA DEL PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> APROVECHA UNA OPORTUNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> RESUELVE PROBLEMA
<input checked="" type="checkbox"/> MEJORA PROCESO	<input checked="" type="checkbox"/> ACTIVIDADES CONTINUAS

DESCRIPCIÓN DE LA NATURALEZA DEL PROYECTO

Contribuir a mejorar el nivel de empleo e ingresos para los habitantes del municipio de Mazatlán a través de eventos y presentaciones artísticas y culturales

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL PROYECTO

ESTATAL	REGIONAL	MUNICIPAL
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

RESULTADOS A LOGRAR

Elevar la calidad cultural y artística, mediante la presentación de oportunidades culturales para las audiencias de Mazatlán de índole foránea o locales de forma presencial o participativa en manifestaciones de esta índole.

UNIDAD DE MEDIDA

- Eventos realizados en colonias populares y comunidades rurales.
- Eventos realizados y catalogados como eventos especiales.
- Personas asistentes (presenciales y virtuales) a los eventos catalogados como eventos especiales.
- Contratación de grupos o artistas a los eventos catalogados como eventos especiales.
- Vestuarios y utilerías generados para eventos catalogados como especiales.

META

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	26	2	2	6	2	2	2			2	2	6	2

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	5			2	1							2	

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	2,600	200	200	500	200	200	200			200	200	500	200

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	10			6								6	

TIPO	META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
ANUAL	25			10								15	

PERIODO DE EJECUCIÓN

INICIO: 01/ENE/2024

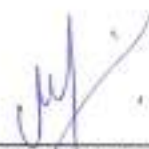
TÉRMINO: 31/DIC/2024

RIESGO DEL PROYECTO

- EL INSTITUTO DEBERÁ IMPLEMENTAR ACCIONES PARA GENERAR INGRESOS PROPIOS POR UN MONTO EQUIVALENTE A LA REDUCCIÓN DE LA APORTACIÓN MUNICIPAL, RESPECTO AL PRESUPUESTO DEL AÑO ANTERIOR.
- FALTA DE APOYO DE LAS DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO PLANTEADAS.
- QUE POR CUESTIONES CLIMÁTICAS SE TENGAN QUE CANCELAR LOS EVENTOS O PRESENTACIÓN.



LIC. RAÚL RICO GONZÁLEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
 MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y
 ARTE DE MAZATLÁN.



LIC. JEANNETTE ARACELI FIGUEROA SCOTT
 DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
 TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN



2021-2024

**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MAZATLÁN
SISTEMA INTEGRAL MUNICIPAL DE PLANEACION
PROGRAMACION PRESUPUESTACION**

**ACTIVIDADES DEL PROYECTO
P-03 2024**

DEPENDENCIA:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	CLASIFICADOR DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
UNIDAD RESPONSABLE:	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN	RECURSOS FISCALES
PROGRAMA DE GOBIERNO:	DESARROLLO HUMANO	CLASIFICADOR FUNCIONAL:
FUNCION:		DESARROLLO SOCIAL
SUBFUNCION:		CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO:
D.E. ESTRATÉGICO:	I. BIENESTAR Y DIGNIDAD PARA EL PUEBLO / EVENTOS DIVERSOS	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

**NOMBRE DEL PROYECTO
V. EVENTOS DIVERSOS**

SECUENCIA	DESCRIPCION DE RESULTADOS/ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	REQUERIMIENTOS
1	FESTIVALES Y EVENTOS CULTURALES EN COLONIAS POPULARES Y COMUNIDADES RURALES. - PLANEAR - ORGANIZAR - CONTRATAR - COORDINAR	01/01/2024	31/12/2024	- REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE Y TRANSITORIO. - MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES. - ALIMENTOS Y UTENSILIOS - MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS. - VESTUARIOS, BLANCOS PRENDAS DE HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES - SERVICIOS DE ARRENDAMIENTOS - SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS - SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL. - SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS - PENSIONES Y JUBILACIONES - MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION - MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO. - VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE. - MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS. - ACTIVOS INTAGIBLES NOTA: SE REQUIERE EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES.

2	EVENTOS ESPECIALES. - PLANEAR - ORGANIZER - CONTRATAR - COORDINAR	01/01/2024	31/12/2024	
---	--	------------	------------	--



LIC. RAÚL RICO GONZÁLEZ
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO Y
ARTE DE MAZATLÁN.



LIC. JEANNETTE ARACELI FIGUEROA SCOTT
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA,
TURISMO Y ARTE DE MAZATLÁN